

# Zmiany w gospodarowaniu odpadami w PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH w 2020 r.

Na szkoleniu odpowiemy na wiele wątpliwości dotyczących gospodarowania odpadami w placówkach oświatowych. Szkoła, przedszkole to miejsce powstawania i zbierania wielu odpadów. Jak traktować odpady ze stołówek, odpady powstające w gabinetach pielęgniarstwa, gdzie oddawać tonery, świetlówki? Czy placówka oświatowa może zbierać zakrętki, baterie, makulaturę? Jakie wymogi musi spełniać – czy musi rejestrować się w KOBiZE czy BDO? To tylko niektóre problemy, które poruszymy.

## Program

### I. Jakie wymogi formalne w zakresie ochrony środowiska powinna spełniać każda placówka oświatowa?

- ochrona powietrza atmosferycznego
- gospodarka opakowaniami i odpadami
- gospodarka wodno-ściekowa

### II. Spełnianie wymogów – czyli jak to załatwić?

- rozliczenia środowiskowe – czy mnie to dotyczy?
  - czy placówka oświatowa musi rejestrować się w bazie KOBiZE i jak to zrobić?
- gospodarka odpadami po ostatnich rewolucyjnych zmianach
  - rejestr BDO czy dotyczy placówek oświatowych?
  - nieprofesjonalne zbieranie odpadów – czy tu nastąpiła jakaś zmiana?
  - gabinet dentystyczny i pielęgniarstwa w szkole – jak traktować odpady tam powstające?
  - odpady trudne – tonery, świetlówki, ect. – jak najefektywniej z nimi postępować?
  - odpady ze stołówek – czy to odpad komunalny?
  - odpady opakowaniowe – komu je oddawać?
- gospodarka wodno-ściekowa
  - kiedy placówka oświatowa musi wystąpić o pozwolenie wodno-prawne
  - czy placówkę dotyczy rozliczenie z Wodami Polskimi?

### III. Opłaty – czyli co i ile będzie kosztować?

- kiedy sprawozdanie, a kiedy opłata?
- jak obliczać należne opłaty i skąd czerpać dane
- archiwizacja dokumentacji – jak długo należy przechowywać dokumentację

### IV. Sankcje, kary i środki dyscyplinujące – czyli co grozi za nieprzebranie przepisów?

- za co kara, a za co mandat – czyli ile to będzie kosztować?
- organy uprawnione do ich nakładania, sankcji

### V. Wymogi prawne ochrony środowiska w bieżącej działalności placówek oświatowych

- gdzie szukać obowiązujących przepisów czyli rodzaje aktów prawnych (ustawy i rozporządzenia wykonawcze), rozporządzenia unijne, dyrektywy
- co to znaczy i czy mnie to dotyczy – definicje i aktualne interpretacje kluczowych pojęć w ramach Prawa Ochrony Środowiska
- pozwolenie, zgłoszenie – czyli jakie komponenty ochrony środowiska najczęściej podlegające regulacjom
- do jakiego urzędu - czyli organy oraz instytucje do spraw ochrony środowiska – zakres kompetencji

## Warunki

**Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie karty zgłoszenia** faksem, e-mailem lub pocztą bądź wypełniając formularz na stronie. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

**Potwierdzenie udziału** z informacją o miejscu szkolenia (jeśli miejsce nie jest podane wcześniej) **zostanie przesłane na 3 dni przed szkoleniem** na podany w zgłoszeniu adres e-mail lub faks.

**Szkolenie należy opłacić** przelewając po zajęciach na podstawie otrzymane faktury (przelewowej) należność. Faktura zostanie przekazana na szkoleniu bądź przesłana pocztą.

**Rezygnacji można dokonać na 7 dni roboczych przed szkoleniem w formie pisemnej** (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć lub odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- kompleksowe materiały szkoleniowe
- certyfikat ukończenia szkolenia
- serwis kawowy i lunch