

# Zasady sporządzania sprawozdań w zakresie operacji finansowych za 2019 r.

Szkolenie przeznaczone jest dla skarbników, pracowników służb finansowych jednostek samorządu terytorialnego, głównych księgowych, pracowników służb finansowych samorządowych jednostek organizacyjnych, pracowników służb finansowych: instytucji kultury, samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, samorządowych osób prawnych utworzonych na podstawie odrębnych ustaw oraz dla audytorów wewnętrznych i pracowników kontroli wewnętrznej.

## Program

1. Ogólne **zasady sporządzania sprawozdań** w zakresie operacji finansowych

2. **Zasady korygowania sprawozdań** w zakresie operacji finansowych.

### 3. Sprawozdanie o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji – Rb-Z

- Przykłady i szczegółowe zasady sporządzania formularza Rb-Z

- Wykazywanie zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek, w tym zobowiązań z tytułu umów nienazwanych o terminie zapłaty dłuższym niż rok, związanych z finansowaniem usług, dostaw, robót budowlanych, które wywołują skutki ekonomiczne podobne do umowy pożyczki lub kredytu.

- Nieprawidłowości w wykazywaniu zobowiązań wymagalnych w sprawozdaniu Rb-Z a zobowiązania wymagalne wykazywane w sprawozdawczości budżetowej

### 4. Roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych - Rb-UZ

- Przykłady i szczegółowe zasady sporządzania formularza

- Zasady zachowania zgodności danych wykazywanych w Rb-UZ i Rb-Z za IV kwartał 2019 r.

- Wykazywanie zobowiązań według pierwotnego i pozostałego terminu zapadalności

### 5. Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych – Rb-N

- Przykłady i szczegółowe zasady sporządzania formularza

- Należności oraz wybrane aktywa finansowe wyłączone z wykazywania w sprawozdaniu Rb-N

- Szczegółowe omówienie wykazywania danych w wierszach: „pożyczki”, „depozyty”, „należności wymagalne” i „należności pozostałe”

- Zasady wykazywania depozytów w sprawozdaniu Rb-N za IV kwartał

- Prawidłowe wykazywanie należności z tytułu zbywania nieruchomości, sprzedaży lokali i budynków oraz najmu i dzierżawy nieruchomości w Rb-N

### 6. Roczne sprawozdanie uzupełniające o stanie należności z tytułu papierów wartościowych według wartości księgowej – Rb-UN

## 7. Sprawozdanie o stanie zobowiązań oraz należności Skarbu Państwa z tytułu wykonywania przez jednostki samorządu terytorialnego zadań zleconych – Rb-ZN

- Szczegółowe zasady sporządzania formularza – omówienie na przykładach
- Należności i wybrane aktywa finansowe wykazywane w sprawozdaniu Rb-ZN

## 8. Najczęściej występujące błędy przy sporządzaniu i przekazywaniu sprawozdań w zakresie operacji finansowych

9. Praktyczna **analiza wyjaśnień Ministerstwa Finansów** dotyczących sprawozdawczości w zakresie operacji finansowych

10. **Naruszenie dyscypliny finansów publicznych** w zakresie sprawozdawczości - istotne elementy i wybrane przykłady z orzecznictwa

## Warunki

**Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie karty zgłoszenia** faksem, e-mailem lub pocztą bądź wypełniając formularz na stronie. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwem firmą a firmą MODUS.

**Potwierdzenie udziału** z informacją o miejscu szkolenia (jeśli miejsce nie jest podane wcześniej) **zostanie przesłane na 3 dni przed szkoleniem** na podany w zgłoszeniu adres e-mail lub faks.

**Szkolenie należy opłacić** przelewając po zajęciach na podstawie otrzymane faktury (przelewowej) należność. Faktura zostanie przekazana na szkoleniu bądź przesłana pocztą.

**Rezygnacji można dokonać na 7 dni roboczych przed szkoleniem w formie pisemnej** (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć lub odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- kompleksowe materiały szkoleniowe
- certyfikat ukończenia szkolenia
- serwis kawowy i lunch