

WEBINARIUM: Zatrudnianie i wynagradzanie w INSTYTUCJACH KULTURY w 2025 r.

Program

I. Zatrudnienie w instytucjach kultury

1. Nawiązanie stosunku pracy

- **Zasady zatrudniania pracowników artystycznych** i pozostałych pracowników
- Umowa o pracę, jako jedna z form nawiązania stosunku pracy – cechy właściwe dla stosunku pracy, które odróżniają go od innych stosunków cywilnoprawnych
- Zasady prawidłowego formułowania **zapisów umów o pracę**
- Rodzaje umów o pracę, w tym nowości w zakresie umowy na okres próbny
- Ograniczenia w zawieraniu umów terminowych
- Równoległe dodatkowe zatrudnienie – czy pracodawca może w tym zakresie ograniczać pracownika?
- Zasady dokonywania zmian w pierwotnej treści umowy o pracę
- **Powołania dyrektora instytucji kultury** – na drodze konkursu / bez konkursu
- **Status zastępców dyrektora oraz głównego księgowego instytucji** i jak powinni być zatrudniani
- Kiedy i w jaki sposób można zatrudniać na podstawie **umów cywilnoprawnych**? Różnice pomiędzy umową zlecenia i umową o dzieło

1. Zasady prawidłowego pozyskiwania danych i dokumentów od osób ubiegających się o zatrudnienie w instytucjach kultury

- Zakres danych osobowych, jakie można uzyskać od osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Dokumenty jakie powinna wypełnić i przedstawić osoba ubiegająca się o zatrudnienie

1. Obowiązki informacyjne pracodawcy

- Rozszerzona informacja o warunkach zatrudnienia – **wzór dokumentu**
- Informowanie o warunkach pracy i płacy
- Informowanie o wolnych stanowiskach pracy i procedurach awansu
- Informowanie o szkoleniach organizowanych przez pracodawcę
- Dodatkowe informacje przekazywane **pracownikom delegowanym**

1. Rozwiązywanie umów o pracę

- Wypowiedzenie umowy o pracę – jak powinno wyglądać?
- Zasady rozwiązywania umów terminowych
- Zwolnienie pracownika z obowiązku wykonywania pracy w okresie wypowiedzenia
- **Świadectwo pracy** – jak prawidłowo je wystawić?

I. Wynagradzanie w instytucjach kultury

1. Projekt ustawy zmieniającej Kodeks pracy w zakresie jawności wynagrodzeń i przeciwdziałania dyskryminacji płacowej (NOWOŚĆ!)

- Zasada jawności wynagrodzeń – prawo pracowników i obowiązek pracodawcy
- Prawo do żądania informacji o wynagrodzeniach
- Transparentność w procesie rekrutacji – obowiązek informowania o poziomie wynagrodzeń obowiązujących w zakładzie pracy
- Ochrona pracowników
- Sankcje za naruszenie nowych przepisów

1. Wynagradzanie w instytucjach kultury

- Zasady ustalania wynagrodzenia zasadniczego

- Składniki wynagrodzenia – stałe i zmienne, obligatoryjne i fakultatywne
- Dodatki do wynagrodzenia – określone w przepisach powszechnych i wewnętrznych instytucji
- Zasady przyznawania nagród i premii
- **Dodatkowe wynagrodzenie pracowników artystycznych** za używanie własnych instrumentów, rekwizytów i in., albo za reżyserię, scenografię itp. (art. 31a ustawy o org. i prow. dz. kult.)
- Nagroda jubileuszowa i odprawa emerytalna dla pracowników instytucji kultury

1. Wynagrodzenia pracowników zarządzających instytucją kultury

- Obowiązki wynikające z ustawy kominowej
- Zamknięty katalog składników wynagrodzenia dyrektorów i głównych księgowych (a prawo do premii)
- Nagroda roczna – przesłanki do jej nabycia i zasady wypłacania

1. Regulamin wynagradzania jako źródło informacji o składnikach wynagrodzenia w instytucji kultury

- Obowiązek tworzenia regulaminu wynagradzania
- Podstawowa treść regulaminu wynagradzania – sposób tworzenia regulaminu i jego zmian, a następnie skuteczne wprowadzanie ich w życie

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16