

WEBINARIUM: ZATRUDNIANIE PRACOWNIKA SOCJALNEGO

Program

Zasady zatrudniania pracownika socjalnego

1. Zasady prawa pracy – relacje wzajemne pracodawcy i pracownika socjalnego
2. Nawiązywanie stosunku pracy
3. Przeprowadzenie rekrutacji i rozmowy kwalifikacyjnej – wymogi formalne, przetwarzanie danych, ochrona prywatności, obostrzenia antydyskryminacyjne
4. Wymagania kwalifikacyjne pracownika socjalnego
5. Optymalna forma zatrudnienia z uwzględnieniem umów cywilnoprawnych
6. Rodzaje, formy i treść umów o pracę
7. Błędy pracodawców podczas nawiązywania stosunku pracy
8. Zakres zadań pracownika socjalnego
9. Nowelizacja przepisów dot. umowy na okres próbny i na czas określony
10. Nowe obowiązki informacyjne pracodawcy przed dopuszczeniem pracownika do pracy
11. Zasady tworzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej
12. Zakaz dodatkowego zatrudnienia a regulacje zakazu konkurencji

Ocena okresowa i awans pracownika socjalnego

1. Ocena okresowa pracownika socjalnego a awans zawodowy
2. Zakres, sposób dokonywania, uregulowania wewnętrzne
3. Negatywny wynik oceny okresowej pracownika socjalnego a konsekwencje dyscyplinarne

Szczególne regulacje w zakresie przepisów dotyczących pomocy społecznej

1. Zapewnienie BHP a wywiad środowiskowy
2. Prawo do pomocy psychologicznej – w związku z jakimi sytuacjami powinno być zapewnione i w jakim zakresie
3. Bezpieczeństwo pracownika socjalnego podczas wykonywania zadań – szkolenie z elementami samoobrony
4. Nowy obowiązek pomocy prawnej dla pracownika socjalnego
5. Dodatek dla pracowników socjalnych oraz inne dodatki i nagrody za szczególne osiągnięcia

Systemy czasu pracy stosowane przy zatrudnianiu pracownika socjalnego

1. Czas pracy – rodzaje i systemy
2. Problemy związane z dyscypliną czasu pracy
3. Przerwy w pracy
4. Dopuszczalność pracy ponadwymiarowej (nadgodziny, dni wolne, pora nocna – praca w środowisku)
5. Delegacje i szkolenia a czas pracy

Praca zdalna – zasady i formy

1. Wdrożenie pracy zdalnej w organizacji; praca zdalna okazjonalna
2. Dokumentacja pracy zdalnej

Zwolnienia od pracy – urlopy, siła wyższa, zwolnienia chorobowe

1. Zasady planowania i udzielania urlopów
 2. Urlop dodatkowy pracownika socjalnego
 3. Zwolnienie od pracy z powodu siły wyższej
 4. Kontrola pracodawcy w sytuacji przebywania pracownika na zwolnieniu lekarskim
-

Obowiązki pracodawcy i kontrola pracownika socjalnego

1. Obowiązki pracodawcy względem pracownika socjalnego
 2. Obowiązki każdego pracownika względem pracodawcy
 3. Dyscyplinowanie pracownika (polecenia służbowe, rozmowa dyscyplinująca, okresowa ocena podwładnych) a poprawność wykonywania pracy w środowisku
 4. Kontrola pracownika w miejscu pracy i w miejscu świadczenia pracy w formie zdalnej
 5. Kontrola trzeźwości pracownika socjalnego – zasady i dokumentacja
-

Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem socjalnym

1. Rozwiązanie stosunku pracy (za wypowiedzeniem i bez wypowiedzenia, wypowiedzenie zmieniające, porozumienie stron)
2. Ochrona przed wypowiedzeniem pracownika socjalnego
3. Pracodawca wobec roszczeń pracownika w stosunku pracy
4. Wykroczenia w stosunku pracy (wykroczenia przeciwko pracownikowi i wykroczenia przeciwko pracodawcy)

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16