

WEBINARIUM: Zasady liczenia PROPORCJI w podatku VAT w podmiotach medycznych

Program

I. Podatek VAT – zasady rozliczeń w podmiotach medycznych

1. Specyfika podmiotów leczniczych jako podatnika podatku VAT
2. Podatek należny
3. Podatek naliczony
4. Miejsce świadczenia
5. Podstawa opodatkowania
6. Stawki podatkowe
7. Obowiązek podatkowy
8. Zwolnienia w podatku VAT
9. Rozliczenia z NFZ

I. Proporcja oraz prewspółczynnik w podmiotach medycznych

1. Czy podmioty medyczne powinny liczyć prewspółczynnik?

- Specyfika działalności podmiotów medycznych – obszary objęte prewspółczynnikiem
- Obszary działalności, a prawo do stosowania prewspółczynnika
- Konsekwencje nie stosowania prewspółczynnika
- Warunki i sposoby określenia prewspółczynnika
- Wybór właściwej metody
- Inne metody – wykorzystanie korzystnego orzecznictwa sądów administracyjnych
- Odpowiednie stosowanie przepisów o proporcji

1. Rozliczanie podatku VAT w ramach proporcji

- W jakich przypadkach stosujemy proporcję
- Ustalenie proporcji
- Zasady liczenia proporcji
- Wyłączenia przy liczeniu proporcji
- Transakcje zwolnione
- Wynik proporcji i zasady zaokrągleń
- Szacunkowe określenie proporcji
- Transakcje pomocnicze (sporadyczne)
- Zmiana wykorzystania nieruchomości
- Korekta w przypadku pojazdów samochodowych

1. Korekta roczna podatku VAT w ramach tzw. prewspółczynnika oraz proporcji

- Podstawa prawna korekty rocznej
- Korekta roczna – zasady ogólne
- Moment oraz forma dokonania korekty
- Zmiana przeznaczenia towaru lub usługi oraz zmiana prawa do odliczenia a korekta roczna
- Zasady ustalania prewspółczynnika i proporcji dla celów korekty rocznej
- Jak przygotować się do korekty rocznej?
- Korekta roczna w zakresie środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz nieruchomości (korekty wieloletnie)
- Zmiana przeznaczenia ST, WNiP i nieruchomości
- Sprzedaż ST, WNiP i nieruchomości w trakcie korekty

- Sprzedaż towaru i usługi w trakcie korekty
- Przypadki szczególne
- Analiza najnowszego orzecznictwa

1. Analiza na przykładach

- Obliczanie przewspółczynnika na przykładach
- Obliczanie proporcji na przykładach
- Korekta roczna na przykładach

1. Zmiany wprowadzone przez SLIM VAT 3

III. KSeF oraz projekt obligatoryjnego system e-faktur (KSeF)

1. Krajowy System e-Faktur (KSeF) oraz e-faktura – obowiązkowy od lutego/marca 2026 roku
2. Co to jest KSeF?
3. Istota i wzór e-faktury
4. Zasady wystawiania faktur w KSeF – obowiązki stosowania KSeF i wyłączenia z KSeF
5. Wystawianie faktur w trybie awaryjnym
6. Zmiany w korekcie „in minus”
7. Uwierzytelnienie i zasady nadawania uprawnień do KSeF
8. Likwidacja noty korygującej, zmiany w korekcie „in minus”, nowy termin zwrotu VAT
9. Nowe obowiązki w tym: obowiązek uławiania dostępu do KSeF, podawanie nr KSeF na przelewach, QR kod, załączniki i pozostałe zagadnienia
10. Ujednolicenie terminu wejścia w życie nowych przepisów (podatnicy czynni i podatnicy zwolnieni). Czy będą okresy przejściowe dla określonych grup podatników?
11. Dobrowolne wystawianie faktur w KSeF dla konsumentów tj. osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej (faktury konsumenckie)
12. Obowiązek podania kodu QR i danych identyfikacyjnych lub opatrzenie faktury kodem QR
13. Możliwość dołączania załączników (ustrukturyzowanych) do e-faktury (wybrane branże: media, dostawcy paliw)
14. Obowiązek podania nr NIP przy zakupie (identyfikacja) jako warunek odliczenia kosztu uzyskania przychodu
15. Odroczenie wymogu podania numeru KSeF w płatnościach za e-faktury oraz za faktury płacone w MPP
16. Odroczenie Terminu wprowadzenia kar za nieprzestrzeganie obowiązków KSeF
17. Odroczenia KSeF w odniesieniu do faktur wystawianych z kas rejestrujących
18. Wprowadzenie do KSeF faktur wystawionych w trybie offline w dowolnej formie z kodem QR (następnego dnia d KSeF)
19. Tryb offline – okres przejściowy
20. Zapewnienie w okresie przejściowym podatnikom „wykluczonym cyfrowo”, możliwości wystawiania faktur w dotychczasowej formie
21. Ograniczenia w możliwości rozpoznania kosztów uzyskania przychodu na gruncie podatku CIT

I. Odpowiedzi na pytania uczestników

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwem firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu

- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16