

WEBINARIUM: Zamówienia publiczne w placówkach oświatowych w 2026 r.

Od 1 stycznia 2026 r. podniesiony zostanie próg stosowania przepisów Pzp **do 170 000 zł** co będzie miało zasadniczy wpływ na prowadzenie zamówień podprogowych i spowoduje dodatkowe **zmiany w regulaminach wewnętrznych** zamawiających. Ponadto od 2026 r. jednostki sektora publicznego będą zobowiązane **do udostępniania danych w Centralnym Rejestrze Umów**. Ostatnia nowelizacja przepisów obejmuje **zniesienie limitu wartości umów** wprowadzanych do CRU oraz rezygnację z odpowiedzialności karnej za niedotrzymanie obowiązku. Celem jest zwiększenie transparentności umów zawieranych przez jednostki.

Dostępne terminy

2026-02-23 Transmisja ONLINE
od 9.00 do 14.00;

Program

Zmiany w zamówieniach publicznych w 2026 r

1. **Podniesienie progu stosowania ustawy Pzp z 130 000 zł do 170 000 zł od 1 stycznia 2026 r.** zgodnie z ustawą z 25 lipca 2025 r. o zmianie ustawy – Pzp oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1173)
 - konieczne zmiany w regulaminach zamówień podprogowych
2. **Certyfikacja wykonawców w zamówieniach podprogowych** – obowiązek czy możliwość
 - zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych
3. **Centralny Rejestr Umów od 1 lipca 2026 r.** – ustawa znajduje się w podpisie u Prezydenta
 - zakres zmian i termin wprowadzany przez ustawę
 - zakres odpowiedzialności i obowiązków
 - nowe zasady udostępniania informacji o umowach

Sporządzenie i przekazanie sprawozdania rocznego z udzielonych zamówień do Prezesa UZP **do 1 marca** za pomocą platformy e-Zamówienia – krok po kroku

1. Przekazanie sprawozdania rocznego i możliwość korekty sprawozdania
2. Informacje zamieszczane w sprawozdaniu rocznym w przypadku zamówień udzielonych z wyłączeniem stosowania ustawy Pzp
3. Informacje zamieszczane w sprawozdaniu rocznym w przypadku zamówień udzielonych z zastosowaniem ustawy Pzp – wybrane kluczowe zagadnienia

Przygotowanie udzielania zamówień publicznych w szkołach, przedszkolach i innych placówkach oświaty

1. Planowanie zamówień a szacowanie
2. Szacowanie wartości zamówienia, w tym na dostawy (m.in. **żywności, pomocy dydaktycznych, mebli, biurek**), usługi oraz „**drobne**” roboty budowlane (np. remonty)

Reguły udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 000/170 000 zł z uwzględnieniem przepisów o finansach publicznych w placówkach oświatowych

1. Wewnętrzny regulamin udzielania zamówień – ułatwienie czy utrudnienie, obowiązek czy możliwość, stopień szczegółowości, praktyczne wskazówki dotyczące jego treści
2. Wniosek (zapotrzebowanie) na zamówienie o wartości mniejszej niż 130 000/170 000 zł

Przygotowanie, przeprowadzenie i udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż 130 000/170 000 zł

1. Opis przedmiotu zamówienia – jakie wymagania można określić, podobieństwa i różnice w stosunku do zamówień udzielanych według ustawy Pzp
 2. Kryteria oceny ofert i wybór oferty
 3. Rezygnacja z udzielenia zamówienia – czy możliwa, jak zabezpieczyć interes placówki
 4. Umowy dotyczące zamówień o wartości mniejszej niż 130 000/170 000 zł – forma oraz zmiana umowy
-

Wymóg przestrzegania zasad udzielania zamówień publicznych

1. Zasada pisemności a komunikacja elektroniczna – jak ją w praktyce rozumieć
 2. Zasada bezstronności i obiektywizmu – składanie oświadczeń zapewniających wypełnienie tej zasady (osoby, forma, termin, sankcje na brak oświadczenia)
 3. Zasada przejrzystości wydatków publicznych – **obowiązkowy publiczny rejestr umów**
-

Zamówienia publiczne według ustawy Pzp w procedurze „krajowej” o wartości mniejszej niż progi unijne – kluczowe zagadnienia

1. Oświadczenie wstępne wykonawcy – forma i możliwe podpisy elektroniczne, treść, reguły składania
 2. Podmiotowe środki dowodowe – czy placówka oświatowa musi ich żądać od wykonawcy, jaki „model” działania wybrać, aby sprawnie, a zarazem z zabezpieczeniem interesów placówki udzielić zamówienia rzetelnemu wykonawcy
 3. Oferty – obowiązek składania w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, problemy z oceną – przykłady z praktyki, obowiązki placówki oświatowej po otwarciu ofert, w tym dotyczące przekazania „interaktywnie” informacji o ofertach Prezesowi UZP
-

Umowy o zamówienie publiczne – wybrane zagadnienia

1. Zakazane postanowienia umowne – „problemy”, jak ich uniknąć w placówkach oświatowych
 2. Ogłoszenie o wykonaniu umowy – jak wypełnić ten obowiązek, sankcje za brak zamieszczenia ogłoszenia w postaci odpowiedzialności z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych
-

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**)..

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16

Terminy i ceny

Miasto	Termin	Cena
Transmisja ONLINE od 9.00 do 14.00	2026-02-23	429.00 zł netto + 23% VAT *