

WEBINARIUM: Zamknięcie roku budżetowego w jednostkach oświatowych

Program

1. Przygotowanie prac związanych z zamknięciem ksiąg rachunkowych w jednostkach oświatowych

- odpowiedzialność i zakres zadań kierownika/dyrektora placówki oświatowej oraz głównego księgowego

2. Inwentaryzacja aktywów i pasywów

- metody inwentaryzacji – spis z natury
- terminy inwentaryzacji
- potwierdzenia sald należności
- rozliczenie inwentaryzacji – nadwyżki i niedobory

3. Analiza obrotów i sald księgowych

- rozliczania i ewidencja wydatków budżetowych, w tym
 - rozliczanie wydatków inwestycyjnych i wydatków remontowych
- koszty i zobowiązania na przełomie roku budżetowego – ustalenie stanu zobowiązań na koniec roku budżetowego, w tym zobowiązania wymagalne
- rozliczenie i ewidencja dochodów
- rozliczenia międzyokresowe przychodów i kosztów oraz rezerw
- środki pieniężne w ewidencji, rozliczenie zaliczek udzielonych pracownikom
- rozliczenie środków na wydzielonym rachunku dochodów własnych
- ewidencja wydatków niewygasających z końcem roku budżetowego
- ewidencja na koniec roku budżetowego
 - dodatkowe wynagrodzenie roczne
 - odpis aktualizacji wartości należności
 - zaangażowanie wydatków
 - umorzenie i amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych
 - odpis z tytułu utraty wartości
- korekta odpisu na ZFŚS

4. Zasady sporządzania sprawozdania finansowego

- bilans jednostki oświatowej
- rachunek zysków i strat
- dodatkowe informacje i objaśnienia do sprawozdania finansowego

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwem firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**)..

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE:• Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe)• Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI:• Google Chrome w wersji 55 i nowszych• Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki)• Opera w wersji 44 i nowsze• Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych• Microsoft Edge, wszystkie wersje• IE wersja 11 i nowsze• Vivaldi wszystkie wersje• Wersja Yandex 16