

WEBINARIUM: Wynagrodzenia pracowników oraz urzędników sądów i prokuratury w 2025/26 r.

Celem szkolenia jest praktyczne omówienie zasad wynagradzania pracowników i urzędników sądów i prokuratury z uwzględnieniem zmian przepisów, które weszły w życie w 2025 r. oraz zmian obowiązujących od 1 stycznia 2026 r.

Omówione zostaną zagadnienia budzące najczęściej wątpliwości, w tym m.in.:

- ustalanie okresów zatrudnienia po zmianie przepisów od 1 stycznia 2026 r.
- zasady ustalania wysokości wynagrodzenia sędziów
- szczegółowe zasady wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury
- zasady przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia sędziów

Przeanalizowane zostaną zasady przyznawania i wypłaty zarówno wynagrodzenia zasadniczego jak i dodatkowych składników czy świadczeń wedle aktualnych stawek. Omówimy również zagadnienia budzące najczęściej wątpliwości przy wypłacie wynagrodzeń, a dotyczące m.in. ustalania okresów pracy lub pełnionych funkcji uprawniających do poszczególnych świadczeń oraz obliczania ich wysokości. Szczegółowo

Wskażemy, jak ustrzec się przed błędami przy przyznawaniu i wypłacie poszczególnych świadczeń i co zrobić w przypadku ich popełnienia.

Program

1. Wynagrodzenie pracowników i urzędników sądów i prokuratury

- Zasady kształtowania wysokości wynagrodzenia zasadniczego
- Co wpływa na wysokość wynagrodzenia?
- Jak prawidłowo ustalić okresy zaliczane do stażu pracy od 1 stycznia 2026 r.
- Zmiany stawek wynagrodzenia
- Terminy wypłaty wynagrodzenia w wyższej wysokości
- Wynagrodzenie za gotowość do wykonywania pracy

2. Dodatki do wynagrodzenia pracowników i urzędników

- Jak ustalić uprawnienia do dodatku z tytułu zajmowanego stanowiska lub pełnionych funkcji oraz jego wysokość?
- Czy dodatek z tytułu wysługi lat jest dodatkiem gwarantowanym, jak naliczać jego wysokość i jak go wypłacać?
- Komu i w jakiej wysokości przyznany zostanie dodatek specjalny?
- Kiedy i kogo możemy pozbawić prawa do dodatków?
- Jak odebrać pracownikowi/urzędnikowi przyznawany dodatek?

3. Wynagrodzenia dla sędziów, prokuratorów, asystentów

- Zasady naliczania wysokości wynagrodzenia
- Zmiana wysokości wynagrodzenia

4. Nagrody i premie

- Analiza zasad przyznawania i wypłaty nagrody jubileuszowej
 - Czy wszystkie okresy „pracy” powinny zostać zaliczone do stażu pracy uprawniającego do nagrody od 1 stycznia 2026 r.?
 - Czy można w jednym roku nabyć prawo do dwóch nagród w różnej wysokości?
 - Czy zmiana stanowiska oznacza wyższą nagrodę?
 - Czy nagroda należy się podczas nieobecności w pracy?
 - Co gdy błędnie naliczono wysokość nagrody dla pracownika?
- Nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne
 - Czy każdy zatrudniony nabywa prawo do nagrody?
 - Kiedy wysokość dodatkowego wynagrodzenia rocznego może zostać zmniejszona i poza co?

- Liczymy wysokość nagrody – jak to zrobić prawidłowo?
 - Termin wypłaty nagrody – najczęstsze wątpliwości
 - **Premie**
 - Czym premia regulaminowa różni się od uznaniowej?
 - Jakie premie mogą otrzymywać pracownicy/urzędnicy sądów i prokuratury?
 - Jak prawidłowo ustalić zasady przyznawania premii określonego rodzaju?
 - Czy można wystąpić z roszczeniem o przyznanie premii?
-

5. Odprawy – rodzaje/ jak naliczać wysokość poszczególnych odpraw/kiedy musimy wypłacić

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinarium, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem po szkoleniu

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16