

WEBINARIUM: Wynagrodzenia pracowników oraz urzędników sądów i prokuratury

Celem szkolenia jest praktyczne omówienie zasad wynagradzania dyrektorów, pracowników i urzędników sądów i prokuratury z uwzględnieniem zmian przepisów w 2021 r.

Omówione zostaną zagadnienia budzące najwięcej **wątpliwości**, w tym m.in.:

- **zasady ustalania wysokości wynagrodzenia sędziów**
- szczegółowe **zasady wynagradzania** urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury **z uwzględnieniem zmian w zakresie wysokości stawek dodatków obowiązujących od 20 lipca 2021 r.**
- **zasady przyznawania i wypłacania dodatków do wynagrodzenia sędziów.**

Przeanalizowane zostaną zasady przyznawania i wypłaty zarówno wynagrodzenia zasadniczego jak i dodatkowych składników i świadczeń z uwzględnieniem nowych stawek wynagrodzenia zasadniczego asystentów i starszych asystentów prokuratorów.

Omówimy również zagadnienia budzące najwięcej wątpliwości przy wypłacie wynagrodzeń, a dotyczące m.in. ustalania okresów pracy lub pełnionych funkcji uprawniających do poszczególnych świadczeń oraz obliczania ich wysokości.

Wskazemy, jak ustrzec się przed błędami przy przyznawaniu i wypłacie poszczególnych świadczeń i co zrobić w przypadku ich popełnienia.

Dostępne terminy

2021-10-21 Transmisja ONLINE

od 9.00 do 13.00;

Program

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracowników i urzędników sądów i prokuratury

- Zasady kształtowania wysokości wynagrodzenia zasadniczego
- Co wpływa na wysokość wynagrodzenia?
- **Zmiany stawek wynagrodzenia**
- **Terminy wypłaty wynagrodzenia** w wyższej wysokości

2. Dodatki do wynagrodzenia pracowników i urzędników

- Rodzaje przyznawanych dodatków do wynagrodzenia
- Jak ustalić uprawnienia do dodatku z tytułu zajmowanego stanowiska lub pełnionych funkcji oraz wysokość dodatku?
- **W jaki sposób ustalić wysokość dodatku z tytułu zajmowanego stanowiska lub pełnionych funkcji po zmianie maksymalnych stawek dodatku?**
- Czy dodatek z tytułu wystugi lat jest dodatkiem gwarantowanym, jak naliczać jego wysokość i jak go wypłacać?
- Komu i w jakiej wysokości przyznany zostanie dodatek specjalny?
- Kiedy i kogo możemy pozbawić prawa do dodatków?
- Jak odebrać pracownikowi/urzędnikowi przyznawany dodatek?

3. Wynagrodzenia dla sędziów, prokuratorów, asystentów

- **Stawki wynagrodzenia z uwzględnieniem zmian przepisów**
- **Zasady naliczania wysokości wynagrodzenia**
- **Zmiana wysokości wynagrodzenia**

4. Nagrody i premie

- **Analiza zasad przyznawania i wypłaty nagrody jubileuszowej**
 - Czy wszystkie okresy „pracy” powinny zostać zaliczone do stażu pracy uprawniającego do nagrody?
 - Czy można w jednym roku nabyć prawo do dwóch nagród w różnej wysokości?
 - Czy zmiana stanowiska oznacza wyższą nagrodę?
 - Czy nagroda należy się podczas nieobecności w pracy?
 - Co gdy błędnie naliczono wysokość nagrody dla pracownika?
- **Nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej**
 - Kto może otrzymać takie nagrody?
 - Jakie są zasady ich przyznawania i wypłaty?
- **Dodatkowe wynagrodzenie roczne**
 - Czy każdy zatrudniony nabywa prawo do nagrody?
 - Kiedy wysokość dodatkowego wynagrodzenia rocznego może zostać zmniejszona i poza co?
 - Liczymy wysokość nagrody – jak to zrobić prawidłowo?
 - Termin wypłaty nagrody – najczęstsze wątpliwości
- **Premie**
 - Czym premia regulaminowa różni się od uznaniowej?
 - Jakie premie mogą otrzymywać pracownicy/urzędnicy sądów i prokuratury?
 - Jak prawidłowo ustalić zasady przyznawania premii określonego rodzaju?
 - Czy można wystąpić z roszczeniem o przyznanie premii?

5. Odprawy

- Rodzaje odpraw
- Jak naliczać wysokość poszczególnych odpraw?
- Kiedy odprawa musi być wypłacona?

6. Potrącenia z wynagrodzenia

- Od jakiej kwoty wynagrodzenia dokonujemy potrąceń?
- Co możemy potrącić, w jakiej kolejności i w jakiej wysokości?
- Liczymy potrącenia pracowników i urzędników

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium **(indywidualnym kodem dostępu)**.

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem po szkoleniu

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16

Terminy i ceny

Miasto	Termin	Cena
Transmisja ONLINE od 9.00 do 13.00	2021-10-21	399.00 zł netto + 23% VAT *