

WEBINARIUM: WYNAGRODZENIA, PRACA ZDALNA i inne obowiązki wynikające ze stosunku pracy

Od 12 marca 2020 r. na mocy rozporządzenia MEN **zawieszono prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej w przedszkolach. Od 6 maja nastąpiło stopniowe uruchamianie pracy przedszkoli**, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego.

Szkolenie będzie przeprowadzone za pomocą platformy wideokonferencji.

W trakcie webinarium można zadawać pytania na czacie, które są zgodne z tematem i nie wymagają konsultacji, wyliczeń oraz sprawdzenia dokumentów. Odpowiedzi na nie udzielimy po webinarium i roześlemy do Państwa drogą mailową po ich opracowaniu. Nie gwarantujemy odpowiedzi na każde z pytań.

Korzyści dla uczestników webinarium:

- możliwość zadawania pytań podczas webinarium
- materiał szkoleniowy dostępny do pobrania w trakcie trwania webinarium
- odpowiedzi na pytania na czacie rozesłane mailem kilka dni po webinarium

Program

- 1. Wynagrodzenia nauczycieli i administracji - gotowość do pracy w ramach przestoju i praca zdalna**
 - Zamknięcie placówki w związku z zagrożeniem epidemicznym a przestój
 - **Podstawy zawieszenia działalności przedszkoli i oddziałów przedszkolnych po 6 maja**
 - **Praca zdalna w przedszkolach a praca na terenie placówki**
 - Jak **dotatki** przysługują pracownikom placówek oświatowych **za pracę zdalną** a jakie **za pozostawanie w gotowości do pracy**?
 - Jak wynagradzać pracowników wykonujących **naprzemiennie pracę zdalnie i pozostających w gotowości**?
 - Jak **wynagrodzenie** przysługuje nauczycielom **wspomagającym, logopedom oraz pedagogom**?
 - Czy **pedagog, psycholog, logopeda** powinni pozostawać w gotowości do pracy czy świadczyć pracę zdalną?
 - Czy nauczycielom należy wypłacać **dotatek za trudne i uciążliwe warunki pracy**?
 - Czy wypłacamy **dotatek za wychowawstwo**?
 - Czy **wynagrodzenie** nauczycieli **za marzec** powinno być skorygowane? Jak wynagradzać **za miesiąc kwiecień i maj**?
 - Czy do placówki w okresie od 25 marca mogą przychodzić wszyscy pracownicy administracji i obsługi placówki?
 - Na jaki okres pracodawca może zlecić pracę zdalną?
 - Czy organ prowadzący może podjąć decyzję o **wypłacie pełnego wynagrodzenia** pracownikom **będącym w gotowości do świadczenia pracy**?
 - Czy dyrektor placówki może wypłacać pełne wynagrodzenie za czas pozostawania w gotowości do pracy?
- 2. Urlopy i zwolnienia od pracy**
 - Kiedy można polecić pracownikowi wykorzystanie urlopu?
 - Zmiany w planach urlopowych
 - Opieka na dziecko a praca zdalna
 - Zasilek opiekuńczy – nowe regulacje specjalne
- 3. Rozliczenie i ewidencjonowanie czasu pracy w placówkach oświatowych**
 - Jak ewidencjonować czas pracy pracowników, którzy **pracują zdalnie** oraz pracowników administracji i obsługi, którzy **pracują rotacyjnie**?
 - Czy za dni gotowości do pracy pracownik powinien podpisywać listę obecności?
 - Czy w pracy zdalnej nauczycieli można wypłacać **nadgodziny**?
 - Czy i w jakiej formie pracodawca może wydać **zarządzenie o ewidencjonowaniu czasu pracy**?

4. Zatrudnianie i zwalnianie w okresie epidemii

- Czy można zatrudniać **nowych pracowników** w obecnej sytuacji?
- Czy można zwolnić pracownika obsługi, dla którego nie ma pracy?
- Czy można na podstawie **umowy zlecenia** wypłacać wynagrodzenie za gotowość do pracy?

5. Badania profilaktyczne

- Obowiązkowe badania
- Brak możliwości realizacji badań z powodu zamknięcia przychodni
- Możliwość dodatkowego skierowania pracownika na badania

6. Kwestie BHP

- Możliwość powstrzymania się od pracy
- Dopuszczalność badania temperatury pracowników
- Środki ochrony indywidualnej

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**)..

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem po szkoleniu

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE:• Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe)• Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI:• Google Chrome w wersji 55 i nowszych• Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki)• Opera w wersji 44 i nowsze• Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych• Microsoft Edge, wszystkie wersje• IE wersja 11 i nowsze• Vivaldi wszystkie wersje• Wersja Yandex 16