

WEBINARIUM: Wynagradzanie w jednostkach pomocy społecznej w 2021 roku

Program

1. Podstawy prawne zatrudnienia w jednostkach pomocy społecznej

- ustawa o pracownikach samorządowych
- ustawa o pomocy społecznej
- Kodeks pracy
- relacje przepisów kodeksowych do przepisów szczególnych w zakresie regulacji zatrudnienia i czasu pracy

2. Wynagrodzenie za pracę

- wynagrodzenie minimalne – określenie ustawowe, sposób ustalania, znaczenie dla wysokości płac w jednostce
- składniki płacowe i ich rola:
 - wynagrodzenie zasadnicze
 - dodatki płacowe: za wysługę lat, funkcyjny, specjalny, inne dodatki
 - składniki stałe i zmienne wynagrodzenia
 - stawka osobistego zaszeregowania i jej znaczenie
- godziny nadliczbowe: naliczanie wynagrodzenia w jednostkach samorządowych, brak prawa do dodatków
- praca nocna i dodatek za nocną pracę
- wynagrodzenie za dyżur
- wynagrodzenie przestoju – warunki wypłaty

3. Zasady wykonywania pracy i wynagradzanie podczas pandemii COVID-19

- kwarantanna a wykonywanie pracy
- kategorie pracowników mogących pracować w toku kwarantanny w jednostkach pomocy społecznej
- zasady dopuszczania pracy zdalnej na kwarantannie innych pracowników
- zgoda lub wnioski pracownika dotyczący pracy w trakcie kwarantanny
- wynagradzanie za pracę i świadczenia chorobowe
- zwolnienie lekarskie w związku z COVID-19 i 100% świadczenia chorobowe

4. Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent urlopowy – sposób naliczania

5. Inne świadczenia pieniężne ze stosunku pracy

- nagrody jubileuszowe
- „trzynastka” – dodatkowe wynagrodzenie roczne
- odprawy emerytalno-rentowe
- odprawy z tytułu zwolnień grupowych
- wynagrodzenie za czas nieświadczenia pracy w okresie wypowiedzenia

6. Świadczenia szczególne

- należności z tytułu podróży służbowych

- należności z tytułu podnoszenia kwalifikacji pracowników

7. Świadczenia szczególne dla pracowników socjalnych

- dodatek 250 zł
- minimalny zwrot kosztów szkolenia
- zwrot kosztów dojazdów do miejsc pracy w terenie

8. Wynagradzanie zleceniobiorców

- minimalna stawki godzinowa (msg) – umowy objęte stawką msg
- wyłączenia ze stosowania msg
- dokumentowanie ilości godzin wykonywanych usług
- odpowiedzialność za naruszenie przepisów o minimalnej stawce godzinowej

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**)..

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE:• Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe)• Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI:• Google Chrome w wersji 55 i nowszych• Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki)• Opera w wersji 44 i nowsze• Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych• Microsoft Edge, wszystkie wersje• IE wersja 11 i nowsze• Vivaldi wszystkie wersje• Wersja Yandex 16