

WEBINARIUM: Systemy CZASU PRACY i tworzenie harmonogramów w spółkach i zakładach KOMUNALNYCH

Dostępne terminy

2024-05-15 Transmisja ONLINE
od 9.30 do 13.30;

Program

1. Podstawy prawne planowania i rozliczania czasu pracy w spółkach i zakładach komunalnych

- Ustawa z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
- Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

2. Pojęcie czasu pracy

- Czas pracy a czynności przygotowawcze służące rozpoczęciu i wykonywaniu pracy,
- Jak prawidłowo ustalić godziny pracy pracowników zmieniających się na tych samych stanowiskach pracy
- Zasady rozliczania czasu przemieszczania się między miejscami wykonywania pracy

3. Dopuszczalne systemy czasu pracy – jaki system wybrać dla poszczególnych grup pracowników zatrudnionych w spółkach i zakładach komunalnych

4. Zasady właściwego planowania czasu pracy pracowników – wskazówki na przykładach

- Zasady planowania czasu pracy pracowników w skali doby, tygodnia i okresu rozliczeniowego
- Zasady prawidłowego tworzenia harmonogramów czasu pracy w podstawowym i równoważnym systemie czasu pracy
- Doba pracownicza, ruchoma organizacja pracy, zasada przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy jako elementy uelastyczniające planowanie czasu pracy
- Okres rozliczeniowy jako element elastycznego kształtowania czasu pracy i jego rozliczania
- Zasady oznaczania dni wolnych od pracy, ustalanie liczby dni wolnych, pojęcie dnia wolnego
- Planowanie pracy w niedziele i święta
- Wielozmianowa organizacja pracy – zasady planowania i rozliczania czasu pracy pracowników zmianowych,
- Ramowy a indywidualny rozkład czasu pracy
- Obowiązek sporządzania indywidualnych rozkładów czasu pracy
- Dopuszczalność zmiany rozkładu czasu pracy
- Obowiązek archiwizowania dokumentacji związanej z czasem pracy pracowników

5. Podstawowy system czasu pracy – fundament dla prawidłowego rozliczania czasu pracy w innych systemach

- norma dobowy i tygodniowy czasu pracy
- dobowy i tygodniowy wymiar czasu pracy
- odpoczynek dobowy i tygodniowy – zasady stosowania, wyjątki

6. Równoważny system czasu pracy – podstawowe informacje

- zasady wprowadzania
- różnice pomiędzy systemem podstawowym a równoważnym
- rozliczanie czasu pracy w ramach równoważnego systemu czasu pracy

7. Rozliczanie czasu pracy w równoważnym systemie czasu pracy

▣ Ustalanie i rozliczanie pracy nadliczbowej

- praca w godz. nadliczbowych wynikających z przekroczenia dobowej i średniotygodniowej normy czasu
- praca w godz. nadliczbowych wynikających z przekroczenia przedłużonego dobowego wymiaru czasu pracy
- wynagrodzenie za pracę nadliczbową
- praca nadliczbowa świadczona bez polecenia pracodawcy, zasady polecenia pracy nadliczbowej,
- godziny nadliczbowe pracowników niepełnoetatowych i zarządzających

▣ Zasady rozliczania pracy w dniach wolnych, niedzielę i święta

- obowiązek wypłaty wynagrodzenia czy możliwość udzielenia czasu wolnego od pracy
- praca nadliczbowa w sobotę, niedzielę lub święto – jak ją ustalać i rekompensować

8. Zadaniowy system czasu pracy

- Zasady stosowania i tryb wprowadzenia systemu zadaniowego
- Zasady przydzielania zadań pracownikom
- Praca nadliczbowa w zadaniowym systemie czasu pracy
- Ewidencja wykonanych zadań

9. Czas pracy osób niepełnosprawnych

- normy czasu pracy osób niepełnosprawnych
- prawo do dodatkowej przerwy w pracy
- normy czasu pracy a wysokość wynagrodzenia – czy to jeszcze „normalna” praca czy już nadgodzina
- dodatkowy urlop wypoczynkowy

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16

Terminy i ceny

Miasto	Termin	Cena
Transmisja ONLINE od 9.30 do 13.30	2024-05-15	397.00 zł netto + 23% VAT *