

WEBINARIUM: Status prawny DYREKTORA publicznych szkół i placówek oświatowych

Program

1. **Wymagania dotyczące stanowiska dyrektora i ich dokumentowanie**
 - Wykształcenie
 - Staż pracy
 - Ocena pracy
 - Warunki zdrowotne
 - Pozostałe wymagania
2. **Powierzenie stanowiska – konkurs**
 - Wymagania dotyczące dokumentacji składanej przez kandydatów
 - Skład komisji konkursowej (analiza orzecznictwa w tym zakresie)
 - Przebieg postępowania konkursowego
 - Unieważnienie konkursu
 - Powierzenie stanowiska bez konkursu
 - Powierzenie stanowiska a powierzenie obowiązków
 - Zastępstwo dyrektora
3. **Zatrudnienie dyrektora niebędącego pracownikiem danej szkoły**
 - Przeniesienie z innej placówki
 - Nawiązanie nowego stosunku pracy – podstawa zatrudnienia
 - Podmiot zatrudniający dyrektora
4. **Powierzenie stanowiska wicedyrektora i pozostałej kadry kierowniczej szkoły**
 - Zasady powierzania stanowisk kierowniczych
 - Wymagania formalne do pracy na tych stanowiskach
 - Okres kadencji
5. **Odwwołanie dyrektora ze stanowiska**
 - Rezygnacja
 - Negatywna ocena pracy
 - Przypadki szczególne
6. **Obowiązki dyrektora jako kierownika samorządowej jednostki organizacyjnej**
 - Oświadczenie majątkowe
 - Zakaz działalności gospodarczej i przepisy antykorupcyjne
 - Dodatkowe zatrudnienie dyrektora w innych szkołach
7. **Uprawnienia pracownicze dyrektora**
 - Organ dokonujący czynności z zakresu prawa pracy
 - Urlop dyrektora i kadry kierowniczej
 - Godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa
 - Obniżka pensum dyrektora i kadry kierowniczej, zwolnienie z prowadzenia zajęć
 - Wynagrodzenie dyrektora
8. **Rozwiązanie stosunku pracy z dyrektorem**
 - Obligatoryjne przestanki z art. 23 Karty Nauczyciela
 - Zwolnienie z przyczyn organizacyjnych po zakończeniu kadencji lub rezygnacji
 - Przejście na emeryturę lub świadczenie kompensacyjne dyrektora a opcja ponownego zatrudnienia

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** [www](http://www.szkoleniaModus.pl), faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16