

WEBINARIUM: Sporządzanie korekt do ZUS w programie PŁATNIK

Celem szkolenia jest przekazanie praktycznych rozwiązań dotyczących korygowania dokumentów i prawidłowego rozliczania składek w programie Płatnik. Omówimy najczęściej popełniane błędy związane z korektą dokumentacji.

Po szkoleniu uczestnik:

- będzie wiedział jak prawidłowo dokonywać korekt deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych do ZUS,
- pozna procedury obowiązujące przy sporządzaniu korekt deklaracji do ZUS,
- zrozumie na czym polegają zasady korygowania dokumentów wobec ZUS,
- otrzyma praktyczne wskazówki do prawidłowego korygowania deklaracji ZUS.

Dostępne terminy

2025-06-13 Transmisja ONLINE
od 9.00 do 13.00;

Program

1. Jak często aktualizować bazę danych płatnika i kartotek ubezpieczonych?
2. Czy należy dokonywać **zmian danych identyfikacyjnych** ubezpieczonych?
3. Jak dokonywać **zmian w danych ubezpieczonych**?
4. Jak tworzyć **dokumenty zgłoszeniowe i rozliczeniowe**?
5. Jak **importować dokumenty z programu kadrowo-płacowego**?
6. Jak **wysyłać dokumenty** do ZUS? Na co zwracać uwagę przy wysyłce dokumentów?
7. Jak wykazywać **kody zawodów** w Płatniku?
8. Czy w przypadku **zmiany stanowiska pracy** należy zgłosić tę informację do ZUS?
9. **Korekty deklaracji** - jak dokonać korekty?

- nadpłata składek do ZUS
- niedopłata składek do ZUS
- przekształcenie umowy o dzieło w umowę zlecenia
- przekształcenie umowy zlecenia w umowę o pracę
- nadpłacony zasiłek
- niedopłacony zasiłek
- uznanie wypadku przy pracy po wypłacie wynagrodzenia chorobowego
- zakwalifikowanie wypłaconego zasiłku jako wynagrodzenia chorobowego
- zwrot nadpłaconego wynagrodzenia przez pracownika
- wypłynięcia zwolnienia lekarskiego po terminie wypłaty

1. Sesja pytań i odpowiedzi

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**)..

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16

Terminy i ceny

Miasto	Termin	Cena
Transmisja ONLINE od 9.00 do 13.00	2025-06-13	429.00 zł netto + 23% VAT *