

WEBINARIUM: Ruch kadrowy w szkołach i placówkach oświatowych w roku szkolnym 2024/25

Przybliżenie i omówienie zasad postępowania w przypadku zmniejszającej się liczby godzin dla nauczycieli, likwidacji szkoły lub placówki, czy jej przekształcania. Procedury dotyczące modyfikacji treści stosunku pracy nauczycieli, z uwzględnieniem różnic wynikających z podstawy zatrudnienia. Rozwiązania możliwe do zastosowania w typowych sytuacjach praktycznych – wypowiedzenie w czasie nieobecności nauczyciela, przeniesienie do innej placówki. Analiza szczególnej ochrony stosunku pracy nauczycieli. Omówienie orzecznictwa sądowego w sprawach oświatowych i jego zastosowanie w praktyce.

Program

1. Postępowanie w przypadku konieczności obniżenia wymiaru etatu nauczyciela

- Zmiana treści umowy o pracę
 - Porozumienie zmieniające warunki pracy
 - Wypowiedzenie warunków zatrudnienia
 - Odrzucenie proponowanych warunków zatrudnienia i jego skutki
 - Odprawa przy wypowiedzeniu zmieniającym
- Ograniczenie etatu nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania
 - Tryb ograniczenia etatu i jego skutki
 - Terminy składania propozycji ograniczenia wymiaru zatrudnienia i odpowiedzi nauczyciela
 - Przydzielenie godzin po ograniczeniu zatrudnienia
 - Zgoda na ograniczenie etatu a urlop dla poratowania zdrowia

2. Zmiana stanowiska nauczyciela

- Pojęcie stanowisko w przypadku nauczycieli
- Przeniesienie na inne stanowisko nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania
- Łączenie pracy na różnych stanowiskach pedagogicznych
- Ustalenie okresu obowiązywania zmian w zakresie stanowiska
- Zmiana stanowiska a szczególna ochrona stosunku pracy

3. Możliwe sposoby uniknięcia rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem, dla którego brakuje godzin

- Uzupelnianie etatu w innej szkole lub szkołach
 - Procedura i terminy
 - Uzupelnianie etatu na innym stanowisku
 - Zmiana liczby godzin zajęć w trakcie roku a uzupelnianie etatu
- Przeniesienie do innej szkoły
 - Procedury dotyczące przeniesienia
 - Świadectwo pracy w razie zmiany szkoły
 - Dokumentacja pracownicza

4. Procedura postępowania w razie konieczności wypowiedzenia nauczycielowi stosunku pracy z przyczyn organizacyjnych

- Współdziałanie ze związkiem zawodowym
 - Ustalenie przynależności związkowej
 - Konsultacja zamiaru rozwiązania stosunku pracy – zasady
- Forma wypowiedzenia
 - Forma pisemna a forma elektroniczna
- Określanie przyczyny wypowiedzenia
 - Przyczyna organizacyjna
 - Kryteria doboru nauczycieli do zwolnienia
 - Tryb ustalania kryteriów
- Doręczenie wypowiedzenia
 - Odmowa odbioru wypowiedzenia przez nauczyciela
 - Doręczenie w czasie nieobecności nauczyciela w pracy
 - Termin na doręczenie wypowiedzenia w szkołach
 - Skrócenie okresu wypowiedzenia i jego skutki

- Szczególna ochrona stosunku pracy nauczycieli w świetle najnowszego orzecznictwa sądowego
 - Ochrona związana z usprawiedliwioną nieobecnością
 - Ochrona przedemerytalna
 - Ochrona związana z rodzicielstwem
 - Ochrona związkowa i SIP
-

5. Uprawnienia wynikające z rozwiązania stosunku pracy z przyczyn organizacyjnych

- Odprawa pieniężna
 - Sposób ustalania wysokości odprawy w zależności od podstawy zatrudnienia nauczyciela
 - Podstawa rozwiązania stosunku pracy nauczyciela z przyczyn organizacyjnych a zakres uprawnień
 - Odprawa za rozwiązanie stosunku pracy a odprawa emerytalna i inne świadczenia
 - Stan nieczynny
 - Termin na wniosek
 - Korzyści stanu nieczynnego
 - Przywrócenie do pracy ze stanu nieczynnego a dodatkowe zatrudnienie w tym okresie
 - Stan nieczynny a odwołanie od wypowiedzenia
-

6. Zasady postępowania w razie odwołania się od wypowiedzenia

- Postępowanie sądowe
 - Odpowiedź na pozew nauczyciela i postępowanie dowodowe
 - Wyrok i apelacja (terminy)
 - Postępowanie w razie przywrócenia nauczyciela do pracy przez sąd
 - Zgłoszenie gotowości do pracy
 - Postępowanie ze świadectwem pracy
 - Zwrot odprawy
-

7. Odpowiedzi na pytania uczestników

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16