

WEBINARIUM: ROZLICZANIE WYNAGRODZEŃ w OŚWIACIE – trudne przypadki i ich rozwiązania

Prawidłowe rozliczanie wynagrodzeń w oświacie wymaga znajomości przepisów oraz umiejętności stosowania ich w praktyce, zwłaszcza w skomplikowanych przypadkach. Podczas szkolenia omówimy kluczowe zagadnienia związane z naliczaniem wynagrodzeń, w tym godziny nadwymiarowe, różne rodzaje nieobecności, ekwiwalenty oraz nagrody. Uczestnicy zdobędą praktyczne umiejętności, które pozwolą uniknąć błędów oraz usprawnić procesy kadrowo-płacowe w placówkach oświatowych.

Program

I. Wynagrodzenie a różne typy nieobecności

1. Ustalanie wysokości wynagrodzenia w sytuacji występowania kilku rodzajów nieobecności w ciągu miesiąca

- Przykłady i metody wyliczeń dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych, gdy w danym miesiącu występują choroba, urlop oraz inne nieobecności

2. Wynagrodzenie a częściowa nieobecność w ciągu dnia

- Czy pracownik, który przepracował część dnia, a następnie skorzystał ze zwolnienia lekarskiego, powinien mieć potrącenie z wynagrodzenia?

Przykład rozliczeń krok po kroku

3. Wynagrodzenie a nieobecność na początku miesiąca i późniejszy urlop

- Choroba, a następnie urlop – jak w takim przypadku prawidłowo podzielić wynagrodzenie i uniknąć błędów w obliczeniach?
Omówienie różnych scenariuszy i ich rozliczenie

4. Wynagrodzenie a czas wolny na załatwienie spraw prywatnych

- Czy pracodawca powinien pomniejszyć wynagrodzenie, jeśli pracownik wziął kilka godzin wolnego na sprawy prywatne?
Regulacje i ich interpretacje

II. Wynagrodzenie za urlopy i zwolnienia od pracy – zmiany w przepisach i szczególne przypadki

1. Siła wyższa – wynagrodzenie za nieprzewidziane nieobecności

- Nowe przepisy wprowadzają możliwość zwolnienia od pracy z powodu siły wyższej. Jakie obowiązki spoczywają na pracodawcy? Wyliczenie wynagrodzenia dla nauczyciela i pracownika niepedagogicznego

2. Urlop opiekuńczy – zasady naliczania wynagrodzenia

- Czy nauczycielowi oraz pracownikowi niepedagogicznemu przysługuje pełne wynagrodzenie za urlop opiekuńczy?

3. Urlopy okolicznościowe i dni na opiekę nad dzieckiem

- Jakie wynagrodzenie przysługuje pracownikowi w przypadku urlopu okolicznościowego (np. ślub, pogrzeb) lub dni wolnych na opiekę nad dzieckiem? Interpretacja i zastosowanie przepisów

4. Urlop bezpłatny – sposób naliczania wynagrodzenia

- Jak wyliczyć wynagrodzenia za urlop bezpłatny dla nauczyciela i pracownika niepedagogicznego?

5. Urlop wypoczynkowy – szczególne przypadki rozliczeń

- Czy zmiana warunków zatrudnienia wpływa na naliczanie wynagrodzenia za urlop? Jak wyliczyć wynagrodzenie dla nauczyciela? Jak prawidłowo wyliczyć przeciętną liczbę godzin nadwymiarowych, które są składnikiem wynagrodzenia za urlop dla nauczycieli.

Różne scenariusze i ich rozwiązania.

6. Zmiana składników wynagrodzenia a urlop wypoczynkowy

- Jak poprawnie ustalić wynagrodzenie urlopowe (dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych), jeśli w trakcie roku zmieniały się dodatki czy premie?

Metody obliczeń zgodne z obowiązującymi regulacjami

III. Godziny nadwymiarowe, ekwiwalent, nagrody i inne zagadnienia

1. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop – jak poprawnie naliczyć?

- Jak zgodnie z przepisami i korzystne dla obu stron rozliczyć ekwiwalent za niewykorzystany urlop w przypadku rozwiązania stosunku pracy?

2. Godziny nadwymiarowe i zastępstwa doraźne – zasady rozliczania

- Według jakiego pensum należy rozliczać godziny nadwymiarowe: nauczyciela zastępowanego czy zastępującego?

3. Nagroda jubileuszowa dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych

- Jakie składniki wynagrodzenia uwzględnić przy obliczaniu podstawy nagrody jubileuszowej?

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwem firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16