

# WEBINARIUM: Równoważny czas pracy i tworzenie harmonogramów w podmiotach leczniczych

## Program

1. **Przepisy ustawy o działalności leczniczej a przepisy Kodeksu pracy**
2. **Planowanie czasu pracy pracowników podmiotów leczniczych – tworzenie harmonogramów czasu pracy w równoważnym systemie czasu pracy**
  - Zasady planowania czasu pracy pracowników w skali doby, tygodnia i okresu rozliczeniowego
  - **NOWOŚĆ! Wolna Wigilia – jej wpływ na planowanie i rozliczanie czasu pracy w 2025 r. Konsekwencje ustanowienie dodatkowego dnia wolnego od pracy**
  - Doba pracownicza, ruchoma organizacja pracy, zasada przeciętnie pięciodniowego tygodnia pracy jako elementy uelastyczniające planowanie czasu pracy
  - Okres rozliczeniowy jako element elastycznego kształtowania czasu pracy pracowników i jego rozliczania
  - Zasady oznaczania dni wolnych od pracy, ustalanie liczby dni wolnych, pojęcie dnia wolnego
  - Planowanie pracy w niedziele i święta
  - Ramowy a indywidualny rozkład czasu pracy
  - Obowiązek sporządzania indywidualnych rozkładów czasu pracy
  - Dopuszczalność zmiany rozkładu czasu pracy
  - Obowiązek archiwizowania dokumentacji związanej z czasem pracy pracowników
1. **Równoważny system czasu pracy – podstawowe informacje**
  - Ogólna charakterystyka równoważnego systemu czasu pracy
  - Szczegółowe omówienie systemu równoważnego czasu pracy
    - zasady wprowadzania
    - różnice pomiędzy systemem podstawowym a równoważnym
    - rozliczanie czasu pracy w ramach równoważnego systemu czasu pracy
1. **Rozliczanie czasu pracy w równoważnym systemie czasu pracy**
  - **Ustalanie i rozliczanie pracy nadliczbowej**
    - praca w godz. nadliczbowych wynikających z przekroczenia dobowej i średniotygodniowej normy czasu
    - praca w godz. nadliczbowych wynikających z przekroczenia przedłużonego dobowego wymiaru czasu pracy
    - wynagrodzenie za pracę nadliczbową
    - praca nadliczbową świadczoną bez polecenia pracodawcy
    - godziny nadliczbowe pracowników niepełnoetatowych i zarządzających
  - **Zasady rozliczania pracy w dniach wolnych, niedzielę i święta**
    - obowiązek wypłaty wynagrodzenia czy możliwość udzielenia czasu wolnego od pracy
    - praca nadliczbową w sobotę, niedzielę lub święto – jak ją ustalać i rekompensować
1. **Zasady planowania czasu pracy pracowników pełniących dyżury medyczne**
  - Zasady planowania dyżurów medycznych
  - Kto może pełnić dyżur medyczny?
  - Dopuszczalność pełnienia 24-godzinnych dyżurów medycznych – stanowiska Ministerstwa i PIP
  - Zaliczanie godzin dyżuru medycznego do limitu nadgodzin
  - ☐ Niewypracowanie wymiaru czasu pracy przez pracowników pełniących dyżury medyczne
  - Dopuszczalność dopełnienia obowiązującego pracownika wymiaru czasu pracy godzinami dyżuru medycznego – najnowsze orzecznictwo SN
  - Zasady wynagradzania obowiązujące w przypadku niewypracowania wymiaru czasu pracy lub jego uzupełnienia godzinami dyżuru
  - Zaliczanie godzin dyżuru medycznego do niewypracowanego wymiaru czasu pracy a zasady rozliczania przeciętnie 48 godzinnej tygodniowej normy czasu pracy
2. **Sposoby rekompensaty dyżuru medycznego**
  - Sposób ustalania wynagrodzenia za dyżur medyczny
  - Dopuszczalność innej niż pieniężna rekompensaty za dyżur medyczny
3. **Ewidencjonowanie czasu pracy pracowników podmiotów leczniczych**

## Warunki

**Warunkiem uczestnictwa w webinarium** jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**)..

**Szkolenie należy opłacić** przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

**Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej** (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

### **Cena szkolenia obejmuje:**

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

**Minimalne wymagania sprzętowe:** WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16