

WEBINARIUM: Rewolucyjne zmiany w prawie pracy w 2023 r.

Nowe uprawnienia pracowników związane z rodzicielstwem i opieką | Nowe obowiązki informacyjne pracodawcy | Nowe zasady zawierania umowy na okres próbny oraz rozwiązywania umowy na czas określony | Praca zdalna | Badania trzeźwości pracowników

26 kwietnia wchodzi w życie ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks pracy oraz niektórych innych ustaw (**Dz.U. 2023 poz. 641**). **Nowelizacja wdraża dwie unijne dyrektywy** – dotyczącą work-life balance i tzw. rodzicielską.

Program

Umowa o pracę na okres próbny i umowy na czas określony po zmianach – przepisy obowiązują od 26 kwietnia

- Długość okresu próbnego zależna od długości umów o pracę na czas określony
- Przyczyna uzasadniająca wypowiedzenie umowy o pracę oraz zawiadomienie na piśmie reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej
- Uchylenie przepisów zgodnie z którymi pracownikowi przysługuje wyłącznie odszkodowanie

Nowe obowiązki informacyjne pracodawcy – przepisy obowiązują od 26 kwietnia

- Rozszerzona treść umowy o pracę
- Rozszerzona informacja o warunkach zatrudnienia - **wzór dokumentu**
- Informowanie o warunkach pracy i płacy
- Informowanie o wolnych stanowiskach pracy i procedurach awansu
- Informowanie o szkoleniach organizowanych przez pracodawcę
- Dodatkowe informacje przekazywane pracownikom delegowanym

Zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej – przepisy obowiązują od 26 kwietnia

- Wymiar zwolnienia
- Zasady udzielania zwolnienia
- Wysokość wynagrodzenia za czas korzystania ze zwolnienia
- Wniosek o zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej

Urlop opiekuńczy wg ustawy – przepisy obowiązują od 26 kwietnia

- Komu przysługuje?
- Urlop opiekuńczy na opiekę nad rodzicem
- Urlop opiekuńczy – ile płatny
- Wniosek o urlop opiekuńczy

Zmiany w przepisach dotyczących urlopów związanych z rodzicielstwem – przepisy obowiązują od 26 kwietnia

- Wydłużenie okresu, w którym pracownik wychowujący dziecko może wyrazić zgodę m.in. na pracę nadliczbową
- Uchylenie przepisów dotyczących składania wniosku o urlop rodzicielski nie później niż 21 dni po porodzie
- Nowy wymiar urlopu rodzicielskiego
- Przyznanie nieprzenoszalnej części urlopu rodzicielskiego dla każdego z pracujących rodziców
- Nowe zasady wykorzystywania urlopu rodzicielskiego
- Skrócenie okresu na skorzystanie z urlopu ojcowskiego

Przepisy przejściowe

- Czy pracownicy pozostający w zatrudnieniu w dniu wejścia w życie nowych przepisów będą mogli skorzystać z nowych **uprawnień rodzicielskich** i na jakich zasadach?
- **Obowiązek zmiany informacji o warunkach zatrudnienia** pracownikom pozostającym w zatrudnieniu w dniu wejścia w życie nowych przepisów
- Czy nowe regulacje dotyczące **umów na czas określony** będą miały zastosowanie względem umów trwających w dniu wejścia

w życie zmian

- Jak zmienić telepracę na pracę zdalną

Praca zdalna – przepisy obowiązują od 7 kwietnia

- Zasady wykonywania pracy zdalnej
- Praca zdalna na polecenie pracodawcy
- Ustalenie zasad wykonywania pracy zdalnej
- Obowiązek informacyjny pracodawcy
- Zaprzestanie wykonywania pracy zdalnej
- Obowiązki pracodawcy w przypadku pracy zdalnej zapewnienie materiałów i narzędzi pracy niezbędnych do wykonywania pracy zdalnej
- Kontrola w miejscu wykonywania pracy zdalnej
- Przestrzeganie przepisów BHP
- Okazjonalna praca zdalna

Kontrola trzeźwości – przepisy obowiązują od 21 lutego

- Wymagania formalne wymagane, aby móc kontrolować pracowników
- Obowiązki informacyjne wobec załogi przed wprowadzeniem kontroli
- Zmiany w regulaminie pracy a możliwość nałożenia kary
- Kontrola trzeźwości a pracownicy zatrudnieni na innej podstawie niż stosunek pracy
- Kiedy będzie możliwość badań krwi lub moczu
- Konsekwencje wykrycia alkoholu lub innych środków działających podobnie do alkoholu
- Dokumentacja przeprowadzonej kontroli treść, forma, w jakiej części akt osobowych przechowywać

Nowa część E akt osobowych od 21 marca 2023 r.

- Akta osobowe w 5 częściach – nowa część akt osobowych
- Dokumenty gromadzone w części E akt osobowych
- Nowa część E akt osobowych – czy dla wszystkich obowiązkowa?

Wzory dokumentów w formie edytowalnej

- Polecenie wykonania pracy zdalnej
- Wniosek o wykonanie pracy zdalnej - pracownik uprzywilejowany
- Wniosek o wykonanie pracy zdalnej - "zwykłej"
- Wniosek o wykonywanie okazjonalnej pracy zdalnej
- Informacja o warunkach zatrudnienia
- Wniosek o zwolnienie od pracy z powodu działania siły wyższej
- Wniosek o urlop opiekuńczy

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**)..

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu

- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16