

WEBINARIUM: Polityka rachunkowości instytucji kultury w 2026 r.

Celem szkolenia jest omówienie tworzenia i zasad wprowadzania aktualizacji polityki rachunkowości w instytucjach kultury. Szczególny nacisk zostanie położony na pokazanie zmian wynikających **konieczności przygotowywania plików JPK dla ksiąg rachunkowych i środków trwałych**.

Korzyści dla uczestników

- Uporządkowanie i rozszerzenie wiedzy o polityce rachunkowości, jej komponentach
- Poznanie zasad wprowadzania zmian do polityki rachunkowości
- Analiza rozwiązań dotyczących ujmowania operacji gospodarczych w kontekście JPK

Program

1. Polityka rachunkowości – definicja i zakres, dokumentacja, obowiązki

- czy polityka rachunkowości jest obowiązkiem?
- znaczenie dokumentacji polityki rachunkowości
- rola kierownika a rola głównego księgowego w kształtowaniu polityki rachunkowości

1. Elementy polityki rachunkowości – aspekty dotyczące **ujmowania i wyceny aktywów i pasywów** i zmiany w tym zakresie

- obszary wyborów w wycenie aktywów i pasywów
- uproszczenia dostępne dla instytucji kultury

1. **Plan kont i jego zmiany w kontekście struktury JPK** – co warto rozbudować i jak mapować konta

- zasady mapowania kont znacznikami JPK
- na co należy zwrócić uwagę przy kontach wynikowych
- wprowadzanie kont pozabilansowych

1. **Analiza przychodów i kosztów** pod kątem pliku JPK

- analiza przychodów pod kątem rachunku zysków i strat i ujęcia podatkowego
- analiza kosztów pod kątem rachunku zysków i strat i ujęcia podatkowego
- wprowadzanie kont pozabilansowych

1. **JPK środki trwałe** – zasady gospodarki środkami trwałymi a wymogi JPK

- środki trwałe i możliwe uproszczenia w zakresie ich ujmowania w tym konsekwencje dla gospodarowania majątkiem
- operacje dotyczące nabycia, wytworzenia i rozchodu a JPK

1. Prezentacja **zmian polityki rachunkowości w sprawozdaniu w tym w zestawieniu zmian w kapitale własnym**

- co jest a co nie jest zmianą polityki rachunkowości?
- prezentacja zmian w polityce w sprawozdawczości

1. **Przykłady wprowadzania i ujawnień zmian** w polityce rachunkowości

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.