

WEBINARIUM: Obligatoryjna e-faktura i system KSeF z uwzględnieniem specyfiki spółdzielni mieszkaniowych

Obowiązek wystawiania faktur za pośrednictwem KSeF od 1 lipca 2024 r./1 stycznia 2025 r. wprowadza ustawa z 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2023 poz. 1598). Obecnie e-faktura działa jako jedna z dopuszczonych form dokumentowania sprzedaży - **podatnicy mogą dobrowolnie korzystać z KSeF przygotowując się do systemu**. System e-Faktur to ogólnopolski system teleinformatyczny, który ma służyć do wystawiania, przechowywania i wysyłania faktur ustrukturyzowanych (e-faktura). Docelowo każdy przedsiębiorca/instytucja będzie w ramach KSeF wystawić fakturę sprzedaży w ustrukturyzowanej formie. Po okresie fakultatywnym platforma ma stać się **obowiązkującym standardem na terenie całego kraju**.

Program

I. e-Faktura (KSeF) – czy spółdzielnie mieszkaniowe powinny korzystać z KSeF dobrowolnego?

1. Definicja e-faktury i KSeF
2. Wejście w życie przepisów o fakturach ustrukturyzowanych (e-faktury)
 - wystawianie faktur w sposób dobrowolny
 - zgoda nabywcy na wystawianie faktur ustrukturyzowanych
 - możliwość wystawiania faktur bez zgody nabywcy
 - wprowadzenie obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych
1. Krajowy System e-Faktur
 - zasady działania KSeF
 - dostęp do faktur w systemie KSeF
 - termin archiwizacji faktur w systemie KSeF
1. Preferencje podatkowe dla podatnika związane ze stosowaniem systemu KSeF
2. Podstawowe zasady wystawiania faktur ustrukturyzowanych
 - data wystawienia i otrzymania faktury ustrukturyzowanej
 - korekta faktury ustrukturyzowanej
 - rozliczenia korekty faktury ustrukturyzowanej przez sprzedawcę i nabywcę – ułatwienia
 - zakres faktur objętych KSeF
 - dostosowanie systemu finansowo-księgowego do zasad wystawiania faktur ustrukturyzowanych
1. Rodzaje faktur wystawianych w KSeF
2. Dane, która powinna zawierać faktura ustrukturyzowana
3. Dokumenty korygujące w systemie KSeF
4. Wady i zalety systemu KSeF
5. Analiza zasad wystawiania e-faktury na przykładzie (wystawienie FV w KSeF)

II. Obligatoryjny system e-faktur (KSeF) w spółdzielni mieszkaniowej

1. Obowiązek wystawienia faktury przy użyciu KSeF
2. Wydłużenie terminu obowiązku KSeF dla podatników zwolnionych z podatku VAT (podmiotowo i przedmiotowo)
3. Wyłączenia z obowiązku wystawiania faktur ustrukturyzowanych (KSeF)
4. Nadawanie uprawnień do KSeF
5. Sposoby uwierzytelniania
6. Zasady wystawiania i odbierania faktur ustrukturyzowanych (e-faktury)
7. Rozliczanie faktur zakupowych
8. Wzór faktury ustrukturyzowanej
9. Omówienie schemy
10. Oprogramowania interfejsowe KSeF
11. Jak implementować KSeF do systemu F/K podmiotu leczniczego?

12. Sposoby udostępniania faktur ustrukturyzowanych
13. Zasady wystawiania faktur papierowych – przypadki szczególne
14. Faktura do paragonu – zasady wystawiania
15. Pozostałe faktury
16. Zasady wystawiania faktur w przypadku awarii KSeF
17. Zasady dokonywania korekt

- korekta w systemie KSeF
- czy można wystawić fakturę korygującą poza KSeF?
- moment rozpoznania korekty „in minus”
- potwierdzenie otrzymania faktury korygującej – znaczenie
- pozostałe zagadnienia

1. Oznaczanie płatności za faktury
2. Biała lista a KSeF
3. Co z notami korygującymi, fakturami uproszczonymi, duplikatami faktur?
4. Zasady ustalania kursu waluty
5. Przechowywanie faktur ustrukturyzowanych
6. Sankcje za niestosowanie systemu KSeF
7. Delegacje ustawowe – zakres regulacji
8. Okresy przejściowe w stosowaniu KSeF
9. Zmiany w innych ustawach
10. Konsekwencje wprowadzenia obowiązkowego KSeF dla spółdzielni mieszkaniowej

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwem firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE:• Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe)• Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI:• Google Chrome w wersji 55 i nowszych• Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki)• Opera w wersji 44 i nowsze• Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych• Microsoft Edge, wszystkie wersje• IE wersja 11 i nowsze• Vivaldi wszystkie wersje• Wersja Yandex 16