

# WEBINARIUM: ORGANIZACJA PRACY ZDALNEJ PO ZMIANACH

Ustawa „tarczowa” z dnia 28 października 2020 r. wprowadziła kolejne zmiany odnośnie zasad organizowania pracy zdalnej.

Na szkoleniu omówimy problematyczne kwestie m.in.

- na jakich zasadach organizować pracę zdalną a także **pracę rotacyjną lub hybrydową**
- jakie są aktualne **warunki powierzania pracy zdalnej**
- czy **praca zdalna** jest dopuszczalna w warunkach izolacji domowej lub **kwarantanny**
- czy dozwolone jest powierzanie **pracy zdalnej** pracownikom przebywającym **na zwolnieniach lekarskich**

**Szkolenie będzie przeprowadzone za pomocą platformy wideokonferencji.**

## Korzyści dla uczestników webinarium:

- możliwość zadawania pytań podczas webinarium
- materiał szkoleniowy przestany mailem

## Program

### Najnowsze przepisy wprowadzone w związku z tzw. II falą pandemii

- jaki jest zakres regulacji ustawy z dnia 28 października 2020 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z przeciwdziałaniem sytuacjom kryzysowym związanym z wystąpieniem COVID-19

### Zasady organizowania pracy zdalnej

- jaki jest tryb powierzania pracy zdalnej?
- kto i w jakich warunkach może pracę tą wykonywać?
- jak rozliczać wykonanie pracy zdalnej?
- jakie są obowiązki pracodawcy w zakresie organizowania pracy zdalnej, co musi sfinansować?
- czas pracy przy pracy zdalnej – jak ustalać i rozliczać?
- jaki jest zakres odpowiedzialności pracodawcy za bhp i wypadki przy pracy zdalnej?

### Praca rotacyjna/hybrydowa

- co to jest praca hybrydowa lub rotacyjna?
- kiedy można ją organizować?
- na jakich zasadach należy ustalać harmonogramy pracy?

### Praca zdalna a zwolnienia lekarskie i kwarantanna

- czy i na jakich zasadach może być powierzana praca zdalna pracownikowi przebywającemu na kwarantannie?
- czy pracownik chorujący może także wykonywać pracę zdalną?
- jak należy rozliczać i wynagradzać takie wykonywanie zdalnej pracy?

## Warunki

**Warunkiem uczestnictwa w webinarium** jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium **(indywidualnym kodem dostępu)**.

**Szkolenie należy opłacić** przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

**Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej** (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

### **Cena szkolenia obejmuje:**

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem po szkoleniu

**Minimalne wymagania sprzętowe:** WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16