

WEBINARIUM: NALICZANIE WYNAGRODZEŃ W PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH

Na warsztatach omówione zostaną zagadnienia budzące najczęściej wątpliwości. Uczestnicy otrzymają zestawienie praktycznych i szczegółowych informacji dotyczących naliczania wynagrodzeń nauczycieli i pracowników niepedagogicznych w placówkach oświatowych.

Dostępne terminy

2024-06-12 Transmisja ONLINE
od 9.00 do 14.00;

Program

I. Akty prawne regulujące wynagrodzenia w oświacie

- Jakże przepisy regulują wynagrodzenia nauczycieli i pracowników samorządowych?
- Analiza istotnych ustaw i rozporządzeń

II. Ustalenie wynagrodzenia za pracę w placówkach oświatowych

1. Składniki wynagrodzenia nauczycieli

- **Niejasności dotyczące podstawy wynagrodzenia zasadniczego** – wymiar czasu pracy nauczyciela, wpływ awansu zawodowego nauczyciela na wysokość wynagrodzenia zasadniczego.
- **Dodatek stażowy**
 - Jak prawidłowo naliczać ten dodatek i jak wpływa na podstawę wynagrodzenia?
- **Dodatek motywacyjny**
 - Jak obliczyć nową podstawę wynagrodzenia po przyznaniu dodatku motywacyjnego?
 - Jakże są kryteria przyznawania i jakże dokumenty są wymagane?
- **Dodatek funkcyjny**
 - Kiedy nauczyciel ma prawo do dodatku funkcyjnego?
 - Jak obliczyć jego wysokość w zależności od pełnionej funkcji kierowniczej lub specjalistycznej?
- **Dodatek za wychowawstwo**
 - Jak prawidłowo naliczyć dodatek za wychowawstwo?
 - Jakże są kryteria, oraz jakże różni się dla różnych grup wiekowych uczniów?
- **Nagrody, dodatek wyrównawczy i wiejski**
 - Jakże są kryteria przyznawania nagród oraz dodatków wyrównawczych i wiejskich?
 - Kto ma do nich prawo i w jakiej wysokości?
- **Godziny ponadwymiarowe, doraźne zastępstwa**
 - Kto ma prawo do godzin ponadwymiarowych?
 - Jak obliczyć stawkę za godziny ponadwymiarowe?
- **Inne składniki wynagrodzenia**
 - Szczegółowe omówienie dodatków, takich jak **dodatkowe wsparcie dla nauczycieli początkujących**. Na jaką kwotę można liczyć? Czy są one opodatkowane?

1. Składniki wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych

- **Wynagrodzenie zasadnicze, a kategoria zaszeregowania**
 - Jakże czynniki wpływają na ustalenie wynagrodzenia zasadniczego pracowników administracji i obsługi?
 - Jakże są kategorie zaszeregowania i jak prawidłowo przyporządkować pracowników do odpowiednich kategorii?
- **Dodatek stażowy**
 - Jak prawidłowo naliczyć ten dodatek i czy istnieją różnice w naliczaniu w zależności od stażu pracy?
- **Dodatek funkcyjny**
 - Kiedy pracownik ma prawo do dodatku funkcyjnego?
 - Jak obliczyć jego wysokość w zależności od pełnionej funkcji kierowniczej lub specjalistycznej?

- Jakie są wymagania, aby kwalifikować się do tego dodatku?
 - **Dodatek specjalny**
 - Jakie są kryteria przyznawania dodatku specjalnego dla pracowników samorządowych?
 - Jak prawidłowo obliczyć jego wysokość?
 - **Premia**
 - Jakie są różnice między premią a dodatkami stażowymi?
 - Jakie są kryteria przyznawania premii dla pracowników administracji i obsługi?
 - Jakie dokumenty są wymagane i jak prawidłowo obliczyć jej wysokość?
-

I. Wypłata wynagrodzenia za czas urlopu oraz EKWIWALENTU pieniężnego za urlop dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

- Jak postępować ze składnikami zmiennymi?
 - Jak naliczyć ekwiwalent, jeśli pracownik chorował przed zakończeniem stosunku pracy?
-

I. Jak liczyć wynagrodzenie ze stosunku pracy od kwoty brutto do netto? (obciążenia obowiązkowe i dobrowolne)

- Analiza na przykładach naliczania wynagrodzeń dla pracowników oświaty
-

I. Naliczenie nagrody jubileuszowej dla nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

- Jakie składniki wliczamy do podstawy nagrody?
 - Czy wliczamy godziny nadwymiarowe?
 - Czy nagroda jest opodatkowana i oskładkowana?
 - Jaki jest termin wypłaty nagrody?
-

I. Naliczenie odprawy emerytalnej nauczycieli i pracowników niepedagogicznych

- Czy pracownicy samorządowi dostają większą odprawę emerytalną niż nauczyciele?
 - Jakie składniki wchodzi do naliczenia tej odprawy? Jak wygląda sprawa składek ZUS i podatku?
-

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE:• Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe)• Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI:• Google Chrome w wersji 55 i nowszych• Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki)• Opera w wersji 44 i nowsze• Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych• Microsoft Edge, wszystkie wersje• IE wersja 11 i nowsze• Vivaldi wszystkie wersje• Wersja Yandex 16

Terminy i ceny

Miasto	Termin	Cena
Transmisja ONLINE od 9.00 do 14.00	2024-06-12	349.00 zł netto + 23% VAT *