

# WEBINARIUM: Naliczanie płac od brutto do netto – aspekty podatkowe i ubezpieczeniowe

## Program

### 1. Przychód podatkowy

- Jak definiujemy przychód podatkowy?
- Jakie składniki wynagrodzeń wchodzi w przychody podatkowe?
- Składniki pieniężne a składniki rzeczowe wynagrodzenia – a przychód podatkowy
- Jakie składniki nie stanowią przychodu podatkowego?
- Jakie składniki wynagrodzenia są zwolnione od podatku?
- Jaka jest różnica pomiędzy składnikiem niestanowiącym przychodu podatkowego a składnikiem zwolnionym od opodatkowania?
- Jakie kursy stosować przy ustalaniu przychodu w walutach obcych?
- Jak ustalić moment powstania przychodu podatkowego?

### 1. Koszty uzyskania przychodu

- Pojęcie kosztu uzyskania przychodu.
- Jakie są rodzaje kosztów – koszty ryczałtowe a koszty rzeczywiste?
- Jakie są zasady stosowania podstawowych i podwyższonych kosztów uzyskania przychodu?
- Wynagrodzenie i premia po ustaniu stosunku pracy a koszty podatkowe?
- Czy przy wypłacie dwa razy wynagrodzenia w jednym miesiącu należy stosować pojedyncze czy też podwójne koszty?
- Jakie są zasady stosowania 50% kosztów przy umowach o pracę?

### 1. Zasady obliczania podstawy opodatkowania

- Co to jest podstawa opodatkowania?
- Jak obliczyć podstawę opodatkowania przy umowie o pracę?
- Świadczenia okresowe a podstawa opodatkowania
- Na jakich zasadach odliczać składki na ubezpieczenie społeczne?
- Kiedy stosujemy stawkę 17% a kiedy 32%?
- Zasady obliczania zaliczek przy wspólnym rozliczeniu z małżonkiem lub osoby samotnie wychowującej dziecko?
- Jak i kiedy stosować kwotę wolną od podatku?
- Czy przy zaliczce od wynagrodzenia wypłaconego po ustaniu stosunku pracy stosujemy kwotę wolną?
- Na jakich zasadach odliczać składkę zdrowotną od zaliczki?

### 1. Zwolnienie do 26 lat a przychód ze stosunku pracy

- Jakie są warunki stosowania ulgi do 26 roku życia?
- Czy zwolnione od opodatkowania są także świadczenia rzeczowe dla pracowników, czy tylko świadczenia pieniężne?
- Kiedy należy zrealizować przelew aby osoba kończąca 26 lat mogła skorzystać ze zwolnienia?
- Oświadczenie pracownika a koniec stosowania zwolnienia
- Jak wygląda ograniczenie pracowniczych kosztów uzyskania przychodów a ulga do 26 lat?
- Jaki jest łączny limit zwolnienia do 26 lat i 50% kosztów uzyskania przychodu?

### 1. Terminy i deklaracje

- Jakie są terminy wpłaty zaliczek na rachunek urzędu skarbowego?
- W jaki sposób ująć na PIT-11 przychody ze stosunku pracy?
- Jak wykazywać na PIT-11 50% koszty uzyskania przychodu?
- Ulga do 26 lat a PIT-11?
- Jak wypełnić PIT-4R?
- W jakich terminach należy złożyć PIT-11 i PIT-4R

### 1. Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym

- Jakie umowy podlegają ubezpieczeniom społecznym?
- Co to są tytuły z pierwszeństwem i bez pierwszeństwa?

- Jaki wpływ na obowiązek ubezpieczenia społecznego z umowy o pracę mają zawarte umowy zlecenia?
- Kiedy umowa zlecenia traktowana jest dla potrzeb ubezpieczeniowych jako umowa o pracę?
- Kiedy umowa o pracę podlega ubezpieczeniom zdrowotnym?
- Jakie są rodzaje składek na ubezpieczenie społeczne?

#### 1. Zasady liczenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne

- Jak liczona jest podstawa wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne?
- Jakie świadczenia nie wchodzą do podstawy wymiaru składek?
- Wskaźniki procentowe składek na poszczególne ubezpieczenia?
- Kto finansuje poszczególne rodzaje składek?
- Na jakich zasadach stosujemy ograniczenie do 30-krotności przeciętnego wynagrodzenia podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe?
- Jakie są zasady ograniczenia składki zdrowotnej do wysokości zaliczki?

#### 1. PPK na liście płac – informacje ogólne

- Wpłaty finansowane przez pracownika i pracodawcę – zasady liczenia?
- Kiedy powstaje przychód z wpłaty pracodawcy?

#### 1. Terminy wpłaty składek i deklaracje składane do ZUS

- Jakie są terminy wpłat składek do ZUS?
- Jak należy wypełnić ZUS DRA i ZUS RCA?
- Jak wykazać PPK i PPE na ZUS RCA?

## Warunki

**Warunkiem uczestnictwa w webinarium** jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

**Szkolenie należy opłacić** przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

**Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej** (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

#### **Cena szkolenia obejmuje:**

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

**Minimalne wymagania sprzętowe:** WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16