szkoleniaModus.pl
wiedza dla wymagających

WEBINARIUM: KONTROLA ZARZĄDCZA w podmiotach leczniczych w 2024 r.

Na szkoleniu przedstawimy problematykę stosowania obowiązkowej kontroli zarządczej w placówkach ochrony zdrowia – wymaganej przepisami prawa, w szczególności ustawy o finansach publicznych i komunikatów w sprawie kontroli zarządczej w jednostkach sektora finansów publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem procesów zrządzania ryzykiem. Odniesiemy się również do **możliwości objęcia procedurami i procesami mającymi zastosowanie w kontroli zarządczej wymogów dla podmiotów leczniczych wprowadzonych ustawą o jakości w opiece zdrowotnej i bezpieczeństwie pacjenta**

Program

I. **Kontrola zarządcza** – podstawy prawne prowadzenia kontroli zarządczej w podmiotach leczniczych

I. **Cele i standardy kontroli zarządczej w obszarze ochrony zdrowia**

1. **Środowisko wewnętrzne jednostki**

- wartości etyczne, kompetencje zawodowe, struktura organizacyjna, delegowanie uprawnień
- **elementy związane z prowadzeniem wewnętrznego systemu zapobiegającego występowaniu zdarzeń niepożądanych**

1. **Cele jednostki i zarządzanie ryzykiem**

- misja i plan działalności, tworzenie planu działalności, sprawozdanie z planu działalności – praktyczne przykłady ze szczególnym uwzględnieniem celów i zadań standardowo priorytetowych dla podmiotów leczniczych
  - realizowanie zadań inwestycyjnych w tym finansowanych z dotacji
  - stabilizowanie płynności finansowej
  - zapewnienie zasobów ludzkich
  - **monitorowanie zdarzeń niepożądanych, w tym w ramach wewnętrznego systemu**
- identyfikacja ryzyka (czas przeprowadzania identyfikacji ryzyka, informacje wykorzystywane przy identyfikacji ryzyka, sposób opisywania ryzyka, techniki identyfikacji ryzyk, wyniki identyfikacji ryzyk) i rodzaje ryzyk w ochronie zdrowia
- analiza i **ocena ryzyka** na przykładach (kryteria analizy ryzyka, akceptowany poziom ryzyka, graficzne przedstawienie analizy ryzyka)
- **reakcja na ryzyko (możliwe reakcje na ryzyko, wpływ potencjalnych reakcji na prawdopodobieństwo wystąpienia ryzyka i jego skutek)**

1. **Informacja i komunikacja**

- optymalne systemy komunikacji (Internet, intranet, elektroniczny obieg dokumentacji, instrukcje i procedury wewnętrzne)
- jak skutecznie przekazywać informacje wewnątrz i na zewnątrz jednostki?
- dlaczego komunikacja jest ważna? czas w procesie jakości podejmowanych decyzji oraz działań

1. **Mechanizmy kontroli**

- określenie dokumentacji jaką jednostka powinna posiadać w celu realizacji standardów oraz nadzór nad wykonaniem zadań
- mechanizmy zapewniające ciągłość działalności
- jak skutecznie chronić zasoby jednostki?
- mechanizmy kontroli dotyczące operacji finansowych i gospodarczych
- mechanizmy kontroli służące zapewnieniu bezpieczeństwa danych i systemów informatycznych

1. **Monitorowanie i ocena kontroli zarządczej –** z uwzględnieniem **kwestionariusza samooceny**

I. **Kontrola zarządcza – formalny obowiązek czy realny instrument wspomagający osiągnie celów? Jak wykorzystać kontrolę zarządczą do wprowadzenia wewnętrznego systemu?**

II. **Wewnętrzny system zarzadzania jakością i bezpieczeństwem – jak przygotować się do zmian**

- odpowiedzialność za prowadzenie wewnętrznego sytemu zarządzania jakością
- efektywna budowa wewnętrznego sytemu zarządzania jakością i jej powiązania z już istniejącymi procedurami

- kwalifikacja zdarzeń niepożądanych, analiza ryzyka
- analiza przyczyn źródłowych zdarzenia niepożądanego, jej obligatoryjność, powoływanie zespołów do przeprowadzenia analizy
- ocena jakości dokonywana przez pacjentów
- obowiązek sprawozdawczy

I. **Wzory dokumentów w formie edytowalnej**
   - Plan działalności SP ZOZ
   - Arkusz analizy ryzyka
   - Plan postępowania z ryzykiem
   - Informacja o poziomie realizacji celów przyjętych w Planie działalności SP ZOZ
   - Kwestionariusz samooceny dla kierowników komórek organizacyjnych w SP ZOZ
   - Oświadczenie cząstkowe o stanie kontroli zarządczej
   - Zarządzenie w sprawie wewnętrznego systemu zarządzania jakością w jednostce – wzór

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium **(indywidualnym kodem dostępu).**.

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.
Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:
- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE:• Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe)• Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI:• Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.