

WEBINARIUM: Kasy fiskalne i dokumentowanie sprzedaży w podmiotach leczniczych w 2025 r. oraz zmiany w roku 2026

Program

I. Podatek VAT – zasady rozliczeń w podmiotach leczniczych

1. Specyfika podmiotu leczniczego jako podatnika podatku VAT
2. Podatek należny
3. Podatek naliczony
4. Podstawa opodatkowania
5. Rozliczanie usług złożonych w podmiotach leczniczych
 - usługi zwolnione (usługi ochrony zdrowia)
6. Stawki podatkowe (pozostałe świadczenia)
7. Zasady dokumentowania transakcji
 - paragon fiskalny
 - faktury
 - noty / faktury pro forma

II. Zasady wystawiania paragonów fiskalnych w podmiotach leczniczych

1. Zmiany w 2025 r.

2. Rodzaje kas rejestrujących

- kasy autonomiczne (kasy fiskalne)
- drukarki fiskalne
- kasy on-line

3. Wystawianie paragonu fiskalnego

- sprzedaż objęta obowiązkiem wystawienia paragonu w przypadku podmiotu leczniczego
- weryfikacja nabywcy z punktu widzenia obowiązku stosowania kasy fiskalnej
- zwolnienia ze stosowania kas fiskalnych
- bezwzględny obowiązek stosowania kas fiskalnych
- paragon a faktura
- moment wystawienia paragonu
- wydanie paragonu
- płatności internetowe (PayU, PayPal itp.) – znaczenie z punktu widzenia podatku VAT
- paragony dokumentujące zaliczki
- paragony elektroniczne
- wystawienie paragonu a obowiązek podatkowy w VAT
- faktury VAT do paragonów
- paragon jako faktura uproszczona (paragon z NIP)
- dokument нефiskalny
- szczególne oznaczenia (kody) w JPK_VAT
- zasady wystawiania (w tym terminy) raportu fiskalnego dobowego i okresowego (miesięcznego)
- zasady dokumentowania (ewidencje) oczywistych pomyłek, reklamacji, obniżek, zwrotów i anulowania paragonów
- korygowanie błędów
- ustalenie winy w tym oświadczenia pracowników i konsekwencje karne skarbowe w przypadku niewystawienia lub niewydania paragonu fiskalnego
- metody weryfikacji przez organy podatkowe obowiązków w zakresie drukarek i kas fiskalnych
- kasy on-line w jednostkach leczniczych

4. Zasady użytkowania kas rejestrujących

- awaria kasy zasady postępowania
- brak Internetu (kasy on-line) – zasady postępowania
- terminy przeglądów technicznych oraz sankcje za brak przeglądu w terminie
- fiskalizacja kasy
- zwolnienia z fiskalizacji kasy
- kasy awaryjne
- zakończeniem pracy kasy oraz przejście na kasy on-line
- kasy on-line (zasady użytkowania)

- obowiązkowe terminale płatnicze
- zwrotu wydatków na zakup kasy rejestrującej
- konsekwencje podatkowe niestosowania kas fiskalnych

III. Zwolnienia z kas fiskalnych z uwzględnieniem specyfiki podmiotu leczniczego

IV. Zasady wystawiania faktur z uwzględnieniem specyfiki podmiotu leczniczego

1. Pojęcie faktury
 2. Rodzaje faktur
 - faktura zaliczkowa
 - faktura rozliczająca
 - faktura do paragonu
 - faktura uproszczona
 - faktura elektroniczna
 - faktura ustrukturyzowana (e-faktura) oraz system KSeF
 3. Faktury wystawiane przez kasy fiskalne (zmiany związane z KSeF)
 4. Noty księgowe oraz faktury pro-forma – co po wejściu obligatoryjnego KSeF?
 5. Elementy obligatoryjne faktur (obowiązkowe dane) – czy coś się zmieni w związku z KSeF?
 6. Zasady wystawiania faktur oraz zmiany związane z wprowadzeniem obligatoryjnego KSeF
 7. Zasady korygowania faktur w tym tzw. korekta do „0” oraz co się zmieni w związku z KSeF?
 8. Anulowanie faktur i duplikaty faktur w KSeF
 9. Faktury w JPK VAT (kody podatkowe)
 10. Fakturowanie podmiotów zagranicznych
 11. W jakich przypadkach istnieje obowiązek wystawienia faktury – uwzględnienie specyfiki podmiotu leczniczego
 12. Obowiązkowe wystawianie e- faktur w ramach KSeF – jak się przygotować?
 - co się zmieni w związku ze specyfiką podmiotów medycznych?
 - tzw. faktury konsumencie (bez NIP) w KSeF
 - faktury wystawiane w trybie awaryjnym oraz offline24
 - załącznik do e-faktur w podmiotach medycznych
 - infrastruktura informatyczna
 - testy i szkolenia
 13. Odpowiedzialność karna skarbową
-

V. Prewspółczynnik i proporcja w podmiotach leczniczych

VI. Zmiany dotyczące kas fiskalnych

- kasy wirtualne
- usługi parkingowe
- automaty
- paragony elektroniczne (hub paragonowy)
- pozostałe

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień

przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16