

WEBINARIUM: Kasy fiskalne i dokumentowanie sprzedaży w instytucjach kultury w 2025 r. i 2026 r.

Dostępne terminy

2025-09-16 Transmisja ONLINE
od 9.00 do 14.00;

Program

I. Podatek VAT – zasady rozliczeń w jednostkach kultury

1. Specyfika jednostki kultury jako podatnika podatku VAT
2. Podatek należny
3. Podatek naliczony
4. Podstawa opodatkowania
5. Stawki podatkowe
 - bilety wstępu
 - sprzedaż w księgarni
 - pozostałe usługi
6. Zasady dokumentowania transakcji
 - paragon fiskalny
 - faktury
 - noty / faktury pro forma

II. Zasady wystawiania paragonów fiskalnych w jednostkach kultury

1. Rodzaje kas rejestrujących
 - kasy autonomiczne (kasy fiskalne)
 - drukarki fiskalne
 - kasy on-line
2. Wystawianie paragonu fiskalnego
 - sprzedaż objęta obowiązkiem wystawienia paragonu w przypadku jednostki kultury
 - weryfikacja nabywcy z punktu widzenia obowiązku stosowania kasy fiskalne
 - zwolnienia ze stosowania kas fiskalnych
 - bezwzględny obowiązek stosowania kas fiskalnych
 - paragon a faktura
 - moment wystawienia paragonu
 - wydanie paragonu
 - bilety wstępu do jednostki kultury a paragony
 - **sprzedaż biletów przez Internet** – obowiązki dokumentacyjne w podatku VAT
 - **płatności internetowe** (PayU, PayPal itp.) – znaczenie z punktu widzenia podatku VAT
 - paragony dokumentujące zaliczki
 - paragony elektroniczne
 - wystawienie paragonu a obowiązek podatkowy w VAT
 - faktury VAT do paragonów
 - paragon jako faktura uproszczona (paragon z NIP)
 - dokument нефiskalny
 - szczególne oznaczenia (kody) w JPK_VAT
 - zasady wystawiania (w tym terminy) raportu fiskalnego dobowego i okresowego (miesięcznego)
 - zasady dokumentowania oczywistych pomyłek, reklamacji, obniżek, zwrotów i anulowania paragonów
 - korygowanie błędów
 - ustalenie winy w tym oświadczenia pracowników i konsekwencje karne skarbowe w przypadku niewystawienia lub niewydania paragonu fiskalnego
 - metody weryfikacji przez organy podatkowe obowiązków w zakresie drukarek i kas fiskalnych
 - kasy on-line w jednostkach kultury i OSiR
3. Zasady użytkowania kas rejestrujących

- awaria kasy zasady postępowania
- brak Internetu (kasy on-line) – zasady postępowania
- terminy przeglądów technicznych oraz sankcje za brak przeglądu w terminie
- fiskalizacja kasy
- zwolnienia z fiskalizacji kasy
- kasy awaryjne
- zakończeniem pracy kasy oraz przejście na kasy on-line
- kasy on-line (zasady użytkowania)
- obowiązkowe terminale płatnicze
- zwrotu wydatków na zakup kasy rejestrującej

III. Zwolnienia z kas fiskalnych z uwzględnieniem specyfiki jednostek kultury

IV. Zasady wystawiania faktur z uwzględnieniem specyfiki jednostek kultury

1. Pojęcie faktury
 2. Rodzaje faktur
 - faktura zaliczkowa
 - faktura rozliczająca
 - faktura do paragonu
 - faktura uproszczona
 - faktura elektroniczna
 - faktura ustrukturyzowana (e-faktura) oraz system KSeF
 3. Faktury wystawiane przez kasy fiskalne (zmiany związane z KSeF)
 4. Noty księgowe oraz faktury pro-forma – co po wejściu obligatoryjnego KSeF?
 5. Elementy obligatoryjne faktur (obowiązkowe dane) – czy coś się zmieni w związku z KSeF?
 6. Zasady wystawiania faktur oraz zmiany związane z wprowadzeniem obligatoryjnego KSeF
 7. Zasady korygowania faktur w tym tzw. korekta do „0” oraz co się zmieni w związku z KSeF?
 8. Anulowanie faktur i duplikaty faktur w KSeF
 9. Faktury w JPK VAT (kody podatkowe)
 10. Fakturowanie podmiotów zagranicznych
 11. W jakich przypadkach istnieje obowiązek wystawienia faktury – uwzględnienie specyfiki jednostek kultury
 12. Obowiązkowe wystawianie e- faktur w ramach KSeF – jak się przygotować?
 - co się zmieni w związku ze specyfiką podmiotów medycznych?
 - tzw. faktury konsumencie (bez NIP) w KSeF
 - faktury wystawiane w trybie awaryjnym oraz offline24
 - załącznik do e-faktur w podmiotach medycznych
 - infrastruktura informatyczna
 - testy i szkolenia
 13. Odpowiedzialność karna skarbową
-

V. Prewspółczynnik i proporcja w jednostkach kultury

VI. Zmiany dotyczące kas fiskalnych

- kasy wirtualne
- usługi parkingowe
- automaty
- paragony elektroniczne (hub paragonowy)
- pozostałe

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**)..

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16

Terminy i ceny

Miasto	Termin	Cena
Transmisja ONLINE od 9.00 do 14.00	2025-09-16	429.00 zł netto + 23% VAT *