

WEBINARIUM: KADRY I PŁACE W OŚWIACIE w 2024 r. – zatrudnianie, wynagradzanie, czas pracy, dokumentacja

Szkolenie 3-dniowe:

Dzień 1 - 13.05.2024 godz. 9.00 - 13.00 - Zasady zatrudniania, zmiany warunków oraz rozwiązywania stosunku pracy pracowników oświaty z uwzględnieniem zmian w Kodeksie pracy [Zapisz się tylko na to szkolenie >>>](#)

Dzień 2 - 20.05.2024 godz. 9.00 - 13.00 - Wynagrodzenia, czas pracy oraz urlopy i nowe uprawnienia rodzicielskie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych w placówkach oświatowych z uwzględnieniem zmian w Kodeksie pracy [Zapisz się tylko na to szkolenie >>>](#)

Dzień 3 - 27.05.2024 godz. 9.00 - 13.00 - Dokumentacja pracownicza w oświacie w tym zasady wystawiania świadectw pracy, ewidencji czasu pracy oraz dokumentacji urlopowej z uwzględnieniem zmian w Kodeksie pracy [Zapisz się tylko na to szkolenie >>>](#)

Można również zapisać się na każde szkolenie osobno.

Program

13.05.2024 r. godz. 9⁰⁰ – 13⁰⁰

Dzień 1. Zasady zatrudniania, zmiany warunków oraz rozwiązywania stosunku pracy pracowników oświaty z uwzględnieniem zmian w Kodeksie pracy

1. **Zatrudnianie pracowników oświaty** warunki zatrudnienia na stanowisku nauczyciela
 - podstawa zatrudnienia nauczycieli w szkołach – limity umów na czas określony
 - zatrudnianie nauczycieli początkujących
 - zatrudnianie pracowników samorządowych – omówienie procedur naboru na stanowiska urzędnicze (rodzaje umów o pracę)
 - wymagania dotyczące treści umowy o pracę i informacji o warunkach zatrudnienia w świetle zmian w Kodeksie pracy
 - zaświadczenia o niekaralności i inne dokumenty wymagane przy nawiązywaniu stosunku pracy w związku ze standardami ochrony małoletnich - **NOWOŚĆ**
2. **Zmiana warunków zatrudnienia**
 - zmiana stanowiska (analiza pojęcia „stanowisko pracy” nauczycieli, odrębności dotyczące umowy o pracę i mianowania)
 - zmiana wymiaru etatu
 - przeniesienie do innej jednostki
 - zmiany innych warunków pracy
3. **Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikami oświaty**
 - **Obligatoryjne rozwiązanie stosunku pracy z przyczyn leżących po stronie nauczyciela**
 - rozwiązanie stosunku pracy inicjatywy nauczyciela
 - przekroczenie dopuszczalnego okresu nieobecności z powodu choroby
 - niezdolność do pracy
 - cofnięcie skierowania do nauczania religii
 - negatywna ocena pracy
 - niewykonanie badań profilaktycznych
 - niezyskanie stopnia nauczyciela mianowanego
 - **Zasady rozwiązywania stosunków pracy z pracownikami niepedagogicznymi**
 - porozumienie stron
 - wypowiedzenie (szczegółowe wymagania dotyczące wypowiedzenia umowy przez pracodawcę) – przyczyny, procedury, ograniczenia
 - wymóg uzasadnienia wypowiedzenia umowy na czas określony i konsultacja ze związkami zawodowymi
 - zakazane przyczyny wypowiedzenia wg zmian w Kodeksie pracy
 - rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia

- **Przyczyny organizacyjne rozwiązania stosunku pracy z pracownikiem szkoły**
 - terminy wypowiedzenia w przypadku nauczycieli
 - kryteria doboru do zwolnienia
 - współpraca ze związkiem zawodowym
 - stan nieczynny i odprawa
-

20.05.2024 r. godz. 9– 13

Dzień 2. Wynagrodzenia, czas pracy oraz urlopy i nowe uprawnienia rodzicielskie pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych w placówkach oświatowych z uwzględnieniem zmian w Kodeksie pracy

1. Zasady wynagradzania pracowników samorządowych

- składniki wynagrodzenia (w tym dodatki)
- zmiana rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych – skutki i obowiązki
- ochrona wynagrodzenia za pracę
- potrącenia w wynagrodzenia

2. Wynagradzanie nauczycieli

- podwyżka wynagrodzenia zasadniczego – zasady wyrównywania wynagrodzenia - **NOWOŚĆ**
- dodatki stażowe i nagrody jubileuszowe – zasady ustalania stażu pracy
- dodatek za wychowawstwo
- świadczenie „na start” wg zmienionych przepisów
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (trzynastka) - nowe możliwości związane z urlopem opiekuńczym
- wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa
 - **zniesienie limitu godzin ponadwymiarowych w roku szkolnym 2023/2024** – w jakich placówkach, tryb postępowania

3. Czas pracy pracowników oświaty

- elastyczne systemy czasu pracy w aspekcie zmian Kodeksu pracy (odrębności dotyczące nauczycieli)
- praca zdalna w świetle zmian w Kodeksie pracy (odrębności dotyczące zdalnego nauczania)
- godziny nadliczbowe pracowników samorządowych
- czas pracy nauczycieli (ustalenie pensum nauczycieli zatrudnionych na różnych stanowiskach, pensum nauczycieli niepełnosprawnych, godzina na konsultacje)

4. Usprawiedliwianie nieobecności

- zasady
- tryb określenia
- dowody usprawiedliwiający nieobecność

5. Zwolnienia od pracy

- zasady udzielania opieki na dziecko w wieku do lat 14, w tym odrębności dotyczące nauczycieli
- urlopy okolicznościowe
- inne płatne zwolnienia od pracy
- zwolnienia niepłatne
- zwolnienie z powodu siły wyższej dla pracowników niepedagogicznych i nauczycieli
- urlopy opiekuńcze pracowników oświaty
- zmiany w korzystaniu z urlopów rodzicielskich i ojcowskich

6. Zmiany w zakresie ZFŚS

- ustalenie wysokości świadczenia urlopowego nauczycieli
 - wysokości odpisów na ZFŚS
 - odpis na emerytowanych nauczycieli - **NOWOŚĆ**
-

27.05.2023 r. godz. 9⁰⁰– 13⁰⁰

Dzień 3. Dokumentacja pracownicza w oświacie w tym zasady wystawiania świadectw pracy, ewidencji czasu pracy oraz dokumentacji urlopowej z uwzględnieniem zmian w Kodeksie pracy

1. Dokumentacja pracownicza

- okres przechowywania dokumentacji
- formy prowadzenia dokumentacji
- akta osobowe przy ponownym zatrudnieniu pracownika
- niszczenie dokumentacji
- informacje przekazywane pracownikom przy rozwiązaniu stosunku pracy
- przepisy przejściowe

2. Dokumenty przechowywane w aktach osobowych

- nowy podział akt osobowych

- numeracja akt
- rodzaje dokumentów przechowywanych w aktach osobowych
 - Część A – rodzaje dokumentów dotyczących nawiązywania stosunków pracy
 - Część B – dokumenty dotyczące przebiegu zatrudnienia, problematyka tworzenia podteczek
 - Część C – dokumenty związane z ustaniem zatrudnienia (w tym **omówienie zasad wystawiania świadectw pracy**, zwłaszcza w kontekście spraw sądowych, czy wystąpienia o świadectwo po ustaniu stosunku pracy)
 - Część D – dokumenty związane z karami nakładanymi na pracowników
 - Część E – dokumenty związane z kontrolą trzeźwości pracownika lub kontrolą na obecność w jego organizmie środków działających podobnie do alkoholu
- przechowywanie dokumentacji dotyczącej korzystania z nowych uprawnień rodzicielskich
- 3. Zasady prowadzenia ewidencji czasu pracy**
 - zakres dokumentacji związanej z ewidencją czasu pracy
 - odrębności dotyczące rozliczania czasu pracy nauczycieli (rozliczanie i ewidencjonowanie dodatkowej godziny „na konsultacje”)
- 4. Dokumentacja urlopowa**
 - Urlopy wypoczynkowe nauczycieli
 - nabywanie prawa do urlopu w szkołach
 - urlopy proporcjonalne nauczycieli
 - urlop uzupełniający i ekwiwalent za niewykorzystany urlop
 - urlopy kadry kierowniczej w szkołach
 - wymiar urlopu w placówkach nieferyjnych
 - Urlopy pracowników niepedagogicznych
 - wymiar urlopu
 - zasady udzielania urlopów, w tym sporządzanie planu urlopów
 - urlopu proporcjonalne
- 5. Wzory dokumentów kadrowych (od zatrudnienia do zwolnienia)**
 - Umowa o pracę
 - Akt mianowania
 - Informacja o warunkach zatrudnienia dla pracowników pedagogicznych i samorządowych
 - Porozumienia zmieniające treść umowy o pracę
 - Wypowiedzenie warunków pracy i płacy
 - Przeniesienie nauczyciela z art. 18 Karty Nauczyciela
 - Przeniesienie na inne stanowisko nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania
 - Uzupelnienie etatu
 - Ograniczenie zatrudnienia
 - Wypowiedzenie stosunku pracy na podstawie art. 20 Karty Nauczyciela
 - Wypowiedzenie umowy o pracę (w tym umowy na czas określony)
 - Informacja o zamiarze wypowiedzenia nauczycielowi stosunku pracy z art. 20 KN
 - Rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron
 - Rozwiązanie stosunku pracy z powodu czasowej niezdolności do pracy
 - Rozwiązanie stosunku pracy z powodu niezdolności do pracy
 - Rozwiązanie stosunku pracy z powodu uzyskania przez nauczyciela negatywnej oceny pracy
 - Rozwiązanie stosunku pracy z powodu cofnięcia skierowania do nauczyciela religii
 - Stwierdzenie wygaśnięcia stosunku pracy
 - Wypowiedzenie stosunku pracy przez nauczyciela

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwem firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16