

WEBINARIUM: Gospodarka odpadami komunalnymi w praktyce - skuteczne narzędzia i procedury dla urzędników

Dostępne terminy

2025-09-11 Transmisja ONLINE
od 9.00 do 13.00;

Program

1. Podstawy prawne

- Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- Ustawa o odpadach
- Prawo europejskie
- Planowane zmiany przepisów
- Definicja i klasyfikacja odpadów komunalnych
- Różnice i podobieństwa między odpadami z gospodarstw domowych, a z działalności gospodarczej
- Rodzaje odpadów odbieranych i zbieranych w systemie gminnym
- Obowiązki gminy wynikające z przepisów – lista kontrolna

2. Uchwały rady gminy dotyczące odpadów

- Podział uchwał: obligatoryjne i fakultatywne ,
- Aktualizacja i zarządzanie jednolitym tekstem uchwały
- Konsultacje społeczne – czy są obowiązkowe i jak je przeprowadzać

3. Opłaty za gospodarowanie odpadami i deklaracje

- Metody naliczania opłaty – zalety i wady poszczególnych rozwiązań
- Czy system gospodarowania odpadami komunalnymi powinien się bilansować?
- Sposób wyliczania opłaty
- Pełnomocnictwa do składania deklaracji
- Weryfikacja, korekta i ponowne składanie deklaracji
- Zwolnienia i ulgi – zasady, dokumentacja, kontrola
- Uszczelnianie systemu – skąd czerpać informacje?
- Decyzje zwiększające opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi
- Kompostowanie odpadów – wyposażenie nieruchomości w pojemniki i kontrola kompostowników
- Obliczanie ulgi za kompostowanie odpadów biodegradowalnych w kompostowniku

4. Co można finansować z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi?

a) Usługi odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów

- Rozwiązania dotyczące sposobu odbioru odpadów
- Usługi dodatkowe

b) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

- Propozycje rozwiązań na usprawnienie funkcjonowania PSZOK-ów
- Punkty napraw i wymiany rzeczy

- Działania edukacyjne w zakresie PSZOK

c) Edukacja

- Przykłady form edukacji prośrodowiskowej w gminie

d) Administracja

- Jakie wydatki mogą zostać zakwalifikowane jako koszty administracyjne?
-

5. Rejestr Działalności Regulowanej (RDR) i kontrole firm

- Wpis do RDR – karta weryfikacyjna i dokumentacja
 - Prowadzenie rejestru
 - Zaświadczenia z RDR
 - Decyzje wykreślające z rejestru
 - Organizacja i zakres kontroli firm odbierających odpady (kogo kontrolować, jak często i w jakim trybie powinna odbyć się kontrola)
-

6. Kontrole nieruchomości

a) Nieruchomości zamieszkałe i niezamieszkałe w systemie gminnym

- co kontrolujemy: wyposażenie w pojemniki, dokumenty
- praktyczne porady w trakcie kontroli (uprawnienia, protokół)

b) Nieruchomości niezamieszkałe poza systemem gminnym

- rodzaje obiektów spoza systemu gminnego (sklepy, biura, zakłady, uczelnie czy szpitale)
 - wymogi segregacyjne i sposoby sprawdzania poziomu segregacji
 - przegląd i ocena umów na odbiór odpadów oraz ich realizacja
-

7. Poziomy odzysku i recyklingu

a) Co wliczać do poziomów odzysku i recyklingu

- materiały zawarte w PSZOK, odzysk z frakcji papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych i bioodpady
- jakie odpady zbierane na terenie gminy mają wpływ na wskaźnik gminy

b) Odpady budowlane

- definicja i status prawny w kontekście odpadów komunalnych
-

8. BDO w praktyce

- Obowiązki gminy jako wytwórcy odpadów w systemie BDO
 - Sprawozdanie roczne gminy do marszałka województwa
 - Sprawozdanie firm odbierających odpady
 - Sprawozdanie z PSZOK
-

9. Audyt i kary dla gmin

- Przygotowanie do kontroli WIOŚ – dokumentacja i procedury
 - Szacowanie wysokości kar za nieosiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu
 - Scenariusze działań naprawczych
-

10. Analiza roczna systemu

- Zakres i struktura raportu rocznego gminy
- Źródła danych i format udostępniania

- Przykładowe wskaźniki monitorowane

11. Przykłady dobrych praktyk

- Najciekawsze rozwiązania wypracowane przez polskie gminy
- Innowacje w edukacji i zarządzaniu odpadami

12. Najnowsze i planowane zmiany prawne

- Tekstylna, odpady niebezpieczne
- Elektroodpady – przepisy unijne
- System kaucyjny – wpływ na organizację i jego koszty

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.

Terminy i ceny

Miasto	Termin	Cena
Transmisja ONLINE od 9.00 do 13.00	2025-09-11	379.00 zł netto + 23% VAT *