

# WEBINARIUM: Dokumentacja pracownicza w OŚWIACIE w tym zasady wystawiania świadectw pracy, ewidencji czasu pracy oraz dokumentacji urlopowej

## Dostępne terminy

2024-11-26 Transmisja ONLINE  
od 9.30 do 13.30;

## Program

- **Dokumentacja pracownicza**

- okres przechowywania dokumentacji
- formy prowadzenia dokumentacji
- akta osobowe przy ponownym zatrudnieniu pracownika
- niszczenie dokumentacji
- informacje przekazywane pracownikom przy rozwiązaniu stosunku pracy
- przepisy przejściowe

- **Dokumenty przechowywane w aktach osobowych**

- nowy podział akt osobowych
- numeracja akt
- rodzaje dokumentów przechowywanych w aktach osobowych
  - Część A – rodzaje dokumentów dotyczących nawiązywania stosunków pracy
  - Część B – dokumenty dotyczące przebiegu zatrudnienia, problematyka tworzenia podteczek
  - Część C – dokumenty związane z ustaniem zatrudnienia (w tym omówienie zasad wystawiania świadectw pracy, zwłaszcza w kontekście spraw sądowych, czy wystąpienia o świadectwo po ustaniu stosunku pracy)
  - Część D – dokumenty związane z karami nakładanymi na pracowników
  - Część E – dokumenty związane z kontrolą trzeźwości pracownika lub kontrolą na obecność w jego organizmie środków działających podobnie do alkoholu
- przechowywanie dokumentacji dotyczącej korzystania z nowych uprawnień rodzicielskich

- **Zasady prowadzenia ewidencji czasu pracy**

- zakres dokumentacji związanej z ewidencją czasu pracy
- odrębności dotyczące rozliczania czasu pracy nauczycieli (**rozliczanie i ewidencjonowanie dodatkowej godziny „na konsultacje”**)

- **Dokumentacja urlopowa nauczycieli i pracowników niepedagogicznych**

- Urlopy wypoczynkowe nauczycieli
  - nabywanie prawa do urlopu w szkołach
  - urlopy proporcjonalne nauczycieli
  - urlop uzupełniający i ekwiwalent za niewykorzystany urlop
  - urlopy kadry kierowniczej w szkołach
  - wymiar urlopu w placówkach nieferyjnych
- Urlopy pracowników niepedagogicznych
  - wymiar urlopu
  - zasady udzielania urlopów, w tym sporządzanie planu urlopów
  - urlopu proporcjonalne

- **Wzory dokumentów (od zatrudnienia do zwolnienia)**

- Umowa o pracę
- Akt mianowania

- o Informacja o warunkach zatrudnienia dla pracowników pedagogicznych i samorządowych
- o Porozumienia zmieniające treść umowy o pracę
- o Wypowiedzenie warunków pracy i płacy
- o Przeniesienie nauczyciela z art. 18 Karty Nauczyciela
- o Przeniesienie na inne stanowisko nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania
- o Uzupelnienie etatu
- o Ograniczenie zatrudnienia
- o Wypowiedzenie stosunku pracy na podstawie art. 20 Karty Nauczyciela
- o Wypowiedzenie umowy o pracę (w tym umowy na czas określony)
- o Informacja o zamiarze wypowiedzenia nauczycielowi stosunku pracy z art. 20 KN
- o Rozwiązanie stosunku pracy za porozumieniem stron
- o Rozwiązanie stosunku pracy z powodu czasowej niezdolności do pracy
- o Rozwiązanie stosunku pracy z powodu niezdolności do pracy
- o Rozwiązanie stosunku pracy z powodu uzyskania przez nauczyciela negatywnej oceny pracy
- o Rozwiązanie stosunku pracy z powodu cofnięcia skierowania do nauczyciela religii
- o Stwierdzenie wygaśnięcia stosunku pracy
- o Wypowiedzenie stosunku pracy przez nauczyciela

## Prowadzący

---

## Warunki

**Warunkiem uczestnictwa w webinarium** jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwem firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

**Szkolenie należy opłacić** przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

**Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej** (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

### **Cena szkolenia obejmuje:**

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

**Minimalne wymagania sprzętowe:** WYMAGANIA SYSTEMOWE:• Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe)• Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI:• Google Chrome w wersji 55 i nowszych• Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki)• Opera w wersji 44 i nowsze• Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych• Microsoft Edge, wszystkie wersje• IE wersja 11 i nowsze• Vivaldi wszystkie wersje• Wersja Yandex

## Terminy i ceny

Miasto	Termin	Cena
Transmisja ONLINE od 9.30 do 13.30	2024-11-26	<b>327.00 zł netto</b> + 23% VAT *