

WEBINARIUM: CZAS PRACY i jego EWIDENCJONOWANIE W OŚWIACIE w okresie epidemii

Na szkoleniu omówimy problematyczne kwestie dotyczące czasu pracy nauczycieli i pracowników niepedagogicznych ze szczególnym uwzględnieniem problemów pojawiających się w okresie stanu epidemii.

Odpowiemy na pytania, które pojawiają się w obecnej sytuacji często:

- czy w czasie epidemii można realizować **godziny ponadwymiarowe**
- jak potwierdzać realizację **pracy zdalnej** nauczycieli i pracowników niepedagogicznych
- czy należy ewidencjonować **gotowość do pracy**
- jakim dokumentem należy ustalić sposób ewidencjonowania czasu pracy w placówkach
- czy można zmienić **rozkład czasu pracy** w trakcie miesiąca w okresie epidemii
- jak liczyć stawkę za godzinę ponadwymiarową w przypadku **pensum tążzonego**
- jak **usprawiedliwiać nieobecność** w pracy i udzielać zwolnień od pracy

Szkolenie będzie przeprowadzone za pomocą platformy wideokonferencji.

Korzyści dla uczestników webinarium:

- możliwość zadawania pytań podczas webinarium
- materiał szkoleniowy w formie elektronicznej wysłany mailem

Program

- Pojęcie czasu pracy**
 - o okresy zaliczane do czasu pracy (problematyka gotowości do pracy, prywatnych wyjść z pracy)
 - o okresy niewliczane do czasu pracy
- Czas pracy nauczycieli a praca zdalna**
 - o zakres obowiązków realizowanych w ramach czasu pracy
 - o praca zdalna
 - o ustalanie tygodniowego wymiaru zajęć nauczyciela realizującego godziny o różnym pensum, problem pensum dla zajęć rewalidacyjnych
- Godziny ponadwymiarowe w czasie epidemii**
 - o nauczanie zdalne w godzinach ponadwymiarowych
 - o zasady przydzielania, limity, kadra kierownicza w szkołach,
 - o godziny realizowane w innym pensum
- Obliczanie wymiaru czasu pracy**
 - o odrębności dotyczące nauczycieli
 - o dzień wolny za święto
- Rozkłady czasu pracy**
 - o sposób uregulowania
 - o informowanie pracowników
 - o dobowe i tygodniowe normy odpoczynku
- Usprawiedliwianie nieobecności**

- zasady
 - tryb określenia
 - dowody usprawiedliwiające nieobecność
7. **Zwolnienia od pracy**
- opieka na dziecko w związku z zamknięciem przedszkola lub szkoły
 - urlopy okolicznościowe
 - zwolnienia niepłatne
8. **Dokumentacja w zakresie czasu pracy**
- Ewidencjonowanie godzin pracy
 - Rozliczanie dni wolnych i nieobecności
9. **Ograniczenia uprawnień pracowniczych w czasie epidemii - obniżenie wymiaru czasu pracy**

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w webinarium jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium **(indywidualnym kodem dostępu)**..

Szkolenie należy opłacić przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem po szkoleniu

Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE:• Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe)• Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI:• Google Chrome w wersji 55 i nowszych• Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki)• Opera w wersji 44 i nowsze• Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych• Microsoft Edge, wszystkie wersje• IE wersja 11 i nowsze• Vivaldi wszystkie wersje• Wersja Yandex 16