

## WEBINARIUM: Centralny Rejestr Umów z uwzględnieniem specyfiki samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej (SP ZOZ)

Według nowych przepisów w Centralnym Rejestrze Umów (CRU) będą publikowane dane o wszystkich umowach zawieranych przez jednostki finansów publicznych - bez względu na ich wartość. Wszystkie jednostki (tj. urzędy, placówki oświaty jak m.in. szkoły i uczelnie publiczne, instytucje kultury, ośrodki pomocy społecznej, **SP ZOZ**, zakłady budżetowe, sądy) będą miały obowiązek publikowania informacji o umowach już **od 1 lipca 2026 r.** Natomiast już **od 1 kwietnia 2026 r.** zostaną uruchomione funkcjonalności systemu pozwalające **na zakładanie kont jednostek i użytkowników.**

**Ustawa wprowadzająca CRU została opublikowana** (Dz.U. 2025 poz. 1844).

Funkcjonowanie CRU reguluje również nowe **rozporządzenie** ministra finansów i gospodarki z **30 marca 2026 r.** w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

### Dostępne terminy

**2026-05-11** Transmisja ONLINE  
od 9.00 do 11.00;

### Program

Nowe **rozporządzenie** ministra finansów i gospodarki z **30 marca 2026 r.** w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych

- Zasady funkcjonowania Centralnego Rejestru Umów

### Wejście w życie przepisów od 1 lipca 2026 r. i podmioty objęte obowiązkiem

- **Od 1 kwietnia 2026 r.** uruchomienie funkcji pozwalających na zakładanie kont jednostek i użytkowników
- **Od 1 lipca 2026 r.** obowiązek publikowania informacji o umowach
- Nowy katalog wyłączeń podmiotowych i jego znaczenie dla praktyki jednostki

### Umowy objęte obowiązkiem rejestrowym

- **Kryterium wartości umowy** – bez limitu
- **Termin zawarcia umowy**
- **Faktury i rachunki** – ich status; kiedy stanowią dowód wykonania umowy, a kiedy nie tworzą obowiązku rejestrowego
- **Aneksy do umów** – podleganie rejestracji, aktualizacja danych i ustalanie wartości po zmianach
- **Umowy i płatności nieobjęte rejestrem** – katalog wyłączeń wynikający z ustawy i przypadki niepowodujące obowiązku ujawnienia

### Zakres danych publikowanych w Rejestrze

- Dane obligatoryjne (numer, data, strony, przedmiot, wartość, źródło finansowania, status, podstawa wyłączeń itp.)
- Dane fakultatywne możliwe do publikowania
- Zasady aktualizacji informacji

### Wyłączenia spod obowiązku rejestrowego

- Podstawy prawne wyłączeń (przepisy u.f.p., PZP, ustawa o dostępie do informacji publicznej)

- Kategorie umów i informacji, które nie są publikowane
  - Jawność a bezpieczeństwo państwa, dane wrażliwe i ograniczenia ustawowe
- 

### Organizacja pracy w jednostce

- Prawidłowy obieg informacji i dokumentów
  - Podział ról i odpowiedzialności: kierownik, użytkownicy kont, osoby wprowadzające dane
- 

### Odpowiedzialność za publikację danych

- Rola kierownika jednostki jako podmiotu odpowiedzialnego za udostępnianie i aktualizację
  - Obowiązki administracyjne i wynikające z ochrony danych
- 

### Skutki nieprawidłowego prowadzenia rejestru

- Odpowiedzialność kierownika jednostki i konsekwencje naruszeń
  - Obowiązki z zakresu jawności i ochrony danych
  - Kontrole (RIO, NIK)
  - Sankcje – konsekwencje wynikające z przepisów o finansach publicznych, dostępie do informacji publicznej i ochronie danych
- 

### Zagadnienia kontrowersyjne i problemy praktyczne

- Ustalanie ogólnego przedmiotu umowy a ochrona danych
- Czy aneks do umowy sprzed daty obowiązywania podlega rejestracji?
- Publikacja danych wykonawców będących osobami fizycznymi
- Wątpliwości dotyczące klasyfikacji umów/faktur jako „zamówień” w rozumieniu PZP

## Warunki

**Warunkiem uczestnictwa w webinarium** jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

**Szkolenie należy opłacić** przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

**Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej** (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

#### **Cena szkolenia obejmuje:**

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

**Minimalne wymagania sprzętowe: WYMAGANIA SYSTEMOWE:**• Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe)• Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI:• Google Chrome w wersji 55 i nowszych• Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki)• Opera w wersji 44 i nowsze• Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych• Microsoft Edge, wszystkie wersje• IE wersja 11 i nowsze• Vivaldi wszystkie wersje• Wersja Yandex 16

## Terminy i ceny

**Miasto**

**Termin**

**Cena**

---

Transmisja ONLINE  
od 9.00 do 11.00

2026-05-11

**269.00 zł** netto + 23% VAT \*

---