

ŚWIADCZENIA RODZINNE

[SPRAWDŹ termin szkolenia o podobnej tematyce >>>](#)

Program

1. Rodzaje świadczeń rodzinnych – ogólne zasady ich przyznawania

2. Świadczenia rodzinne w tym kwestie **elektronicznego składania wniosków**:

- Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń rodzinnych – omówienie poszczególnych wniosków
- Weryfikacja wniosków pod względem formalnym i merytorycznym – jakie trudności mogą występować i jakie rozwiązania zastosować w różnych rodzajach wniosków?
- Ponaglenie – czy jest do uniknięcia? Jak postąpić w sytuacji wniesienia ponaglenia?

3. **Zasiłek rodzinny** - zasady, kryteria i problemy w zakresie przyznawania prawa do zasiłku rodzinnego oraz dodatków do zasiłku:

- Kto jest uprawniony do zasiłku?
- Jak postępować z cudzoziemcami – po spełnieniu jakich warunków możliwe jest przyznanie prawa cudzoziemcom? Jakie dokumenty są konieczne?
- Kiedy prawo do zasiłku nie przysługuje?
- Czy zawarcie związku małżeńskiego przez kobietę 17 letnią ma wpływ na prawo do zasiłku rodzinnego?
- Jak ustalić wysokość dochodu?
- Jak zweryfikować wątpliwości w kwestii sprawowania opieki nad dzieckiem?
- Jak sprawdzić zaświadczenie o bezskuteczności egzekucji alimentów – zaświadczenie o wyegzekwowanych kwotach
- Co w przypadku wystąpienia sytuacji marnotrawienia środków?
- Czy praca u tego samego pracodawcy zawsze oznacza brak możliwości utraty dochodu?
- Czy sprawowanie opieki naprzemiennej nad dzieckiem ma wpływ na prawo do zasiłku rodzinnego?
- Jak należy postąpić w sytuacji, gdy z zaświadczenia Komornika wynika, że w roku bazowym wyegzekwowana była kwota alimentów – a Wnioskodawczyni miała w tym czasie przyznane i wypłacane świadczenia z funduszu alimentacyjnego?
- Jak ustalić prawo do zasiłku rodzinnego w razie przekroczenia kryterium dochodowego - zasada „złotówka za złotówkę”. Jak wyliczyć wysokość świadczenia do wypłaty? Jak postąpić w sytuacji wystąpienia zmian mających wpływ na prawo do zasiłku rodzinnego, przyznanego z zastosowaniem zasady „złotówka za złotówkę”?

4. **Świadczenie rodzicielskie** – warunki w jakich przysługuje i zasady jego przyznania

- Kto jest uprawniony do zasiłku?
- Jakie warunki należy spełnić i jakie są zasady postępowania przy ustalaniu prawa do świadczenia rodzicielskiego?
- Kiedy nie przysługuje prawo do świadczenia rodzicielskiego?
- Jakie czynności należy podjąć w sytuacji złożenia wniosku o ustalenie prawa do świadczenia rodzicielskiego przez ojca dziecka?

5. **Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia dziecka** (tzw. „becikowe”)

- Kto jest uprawniony do zasiłku?
- Jakie trudności mogą wystąpić w trakcie postępowania o ustalenie prawa do „becikowego”?
- Jak należy postąpić w sytuacji złożenia wraz z wnioskiem o ustalenie prawa do jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka - przez matkę dziecka legitymującą zaświadczenia lekarskiego wystawionego za granicą?

6. **Świadczenia pielęgnacyjne** – kto jest uprawniony i jak postępować w przypadku:

- zasiłku pielęgnacyjnego;
- specjalnego zasiłku opiekuńczego;
- świadczenia pielęgnacyjnego

7. **Zmiana organu właściwego** – jak w takiej sytuacji postępować?

- Jaki jest tryb postępowania w sytuacji zmiany miejsca zamieszkania osoby pobierającej zasiłek rodzinny, a jaki w sytuacji osoby

wnioskującej o ustalenie takiego prawa?

8. Wzruszenie decyzji ostatecznej – jak wygląda procedura postępowania:

- W jakich warunkach następuje uchylenie prawa do zasiłku rodzinnego?
- Jakie czynności należy podjąć?
- Nieważność decyzji administracyjnej – co wtedy?
- Wzruszenie ostatecznej decyzji administracyjnej – kiedy, w jakim celu i co to oznacza?
- Jak należy postąpić w sytuacji stwierdzenia, że w okresie pobierania zasiłku rodzinnego Wnioskodawczyni była pozbawiona praw rodzicielskich o czym nie poinformowała organu – nieważność decyzji czy wznowienie postępowania?

9. Trudności związane z rozpatrywaniem wniosków składanych na okres zasiłkowy 2019/2020

- praktyczne rozwiązania

10. Jak wyglądają procedury postępowania w przypadku odwołania się klienta do organu wyższego stopnia?

- Czy SKO jest nie do uniknięcia – zastosowanie art. 132 kodeksu postępowania administracyjnego?
- Czynności podejmowane przez organ I instancji w związku z odwołaniem?
- Rodzaje rozstrzygnięć SKO – jakie wywołują skutki i obowiązki po stronie organu I instancji?

11. Jak wyglądają procedury postępowania w sytuacji konieczności dochodzenia nienależnie pobranego świadczenia rodzinnego

- Kiedy mówimy o nienależnie pobranych świadczeniach rodzinnych?
- Jakie czynności należy podjąć w toku postępowania administracyjnego?
- Działania jakie podejmuje organ w sytuacji, w której decyzja ustalająca i zobowiązująca do zwrotu stała się ostateczna?
- Umorzenie należności – w jakich warunkach jest możliwe?
- Czy umorzenie należności nie spowoduje negatywnych konsekwencji dla pracownika?
- Dlaczego warto przeprowadzić przesłuchanie strony w sytuacji złożenia wniosku o umorzenie należności?

12. Zmiany w przepisach istotne dla ustalenia prawa do poszczególnych rodzajów świadczeń rodzinnych

Korzyści dla uczestników szkolenia:

- Usystematyzowanie wiedzy w zakresie przyznawania prawa do świadczeń rodzinnych.
- Praktyczne spojrzenie na materię związaną ze świadczeniami rodzinnymi w tym omówienie wzorów dokumentów;
- Omówienie sytuacji przykładowych trudności związanych z ustaleniem prawa do świadczeń rodzinnych (kazusy) wraz z podaniem propozycji ich rozwiązania.

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie karty zgłoszenia faksem, e-mailem lub pocztą bądź wypełniając formularz na stronie. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Potwierdzenie udziału z informacją o miejscu szkolenia (jeśli miejsce nie jest podane wcześniej) **zostanie przesłane na 3 dni przed szkoleniem** na podany w zgłoszeniu adres e-mail lub faks.

Szkolenie należy opłacić przelewając po zajęciach na podstawie otrzymane faktury (przelewowej) należność. Faktura zostanie przekazana na szkoleniu bądź przesłana pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 7 dni roboczych przed szkoleniem w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć lub odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- kompleksowe materiały szkoleniowe
- certyfikat ukończenia szkolenia
- serwis kawowy i lunch