

Nowe obowiązki w zakresie BHP w placówkach oświatowych

29 listopada weszły w życie nowe przepisy rozporządzenia ws. BHP w szkołach i placówkach oświatowych

(Dz. U. z 2018 r. poz. 2140). Wprowadzono wiele zmian, które należy wdrożyć m.in.:

- kwestie ewidencji **wyjść uczniów**,
- **obowiązkowe szkolenia z pierwszej pomocy** (przepisy te wejdą w życie 1 marca 2019 r.)
- czy procedury **powypadkowe dot. uczniów**.

Rozporządzenie uwzględniło również **możliwości przeprowadzenia prac remontowych, naprawczych** lub instalacyjnych w czasie funkcjonowania szkoły lub placówki. Jak podkreśla MEN, prace te prowadzone mogą być tylko w razie konieczności i z zastosowaniem szczególnych środków ostrożności.

Rozporządzenie rozszerza również grupę osób, które powinny odbyć szkolenie z **zakresu udzielania pierwszej pomocy**.

W nowych przepisach określony został termin na sporządzenie i doręczenie protokołu powypadkowego osobom uprawnionym do zaznajamiania się z materiałami postępowania powypadkowego.

Program

1. Omówienie zmian prawnych wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z 31 października 2018 r. - w tym:

- obowiązek prowadzenia rejestru wyjść grupowych uczniów, z wyjątkiem wycieczek
- zasady planowania zajęć dydaktyczno-wychowawczych
- dbałość o bezpieczeństwo podczas remontów oraz w okresie zimowym
- szkolenie z pierwszej pomocy obowiązkowe dla każdego pracownika szkoły
- obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa podczas lekcji chemii
- zapewnienie odpowiednich warunków spożywania posiłków przez uczniów
- obowiązek zapewnienia uczniom miejsc na pozostawianie książek

2. Obowiązki dyrektora szkoły/placówki oświatowej w zakresie BHP

3. Obowiązki nauczyciela, wychowawcy, pracownika niepedagogicznego w zakresie BHP

4. Wypadek pracownika szkoły/placówki oświatowej - procedura, dokumentacja, analiza

5. Wypadki osób pozostających pod opieką szkoły i placówki - w tym:

- obowiązki dyrektora i pozostałych pracowników szkoły/placówki oświatowej z chwilą **zgłoszenia wypadku ucznia**
- analiza okoliczności zdarzenia – studium przypadków
- dokumentowanie postępowania powypadkowego – dokumentacja i analiza zdarzenia wypadkowego
- ćwiczenie praktyczne – sporządzanie dokumentacji powypadkowej w grupie szkoleniowej

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie karty zgłoszenia faksem, e-mailem lub pocztą bądź wypełniając formularz na stronie. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Potwierdzenie udziału z informacją o miejscu szkolenia (jeśli miejsce nie jest podane wcześniej) **zostanie przesłane na 3 dni przed szkoleniem** na podany w zgłoszeniu adres e-mail lub faks.

Szkolenie należy opłacić przelewając po zajęciach na podstawie otrzymane faktury (przelewowej) należność. Faktura zostanie przekazana na szkoleniu bądź przesłana pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 7 dni roboczych przed szkoleniem w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć lub odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- kompleksowe materiały szkoleniowe
- certyfikat ukończenia szkolenia
- serwis kawowy i lunch