

NOWA USTAWA PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH z 11.09.2019 r.

Prawo zamówień publicznych (Pzp), napisane całkiem od nowa, to największe przedsięwzięcie legislacyjne ostatnich kilkunastu miesięcy. W nowej ustawie kładzie się nacisk m.in. na większą elastyczność, mniej formalności, a do tego pełną elektronizację. Zakazuje się umów, które będą przewidywały kary za błędy, które nie są winą wykonawcy. Ustawa przewiduje **nowy tryb przetargów** w odniesieniu do zamówień nieobjętych prawem unijnym.

Program

1. Informacje o nowym Pzp

- obowiązywanie
- zakres regulacji ustawy
- nowe definicje

2. Zamówienia bagatelne po wejściu w życie nowego Pzp

- podstawy prawne – **jakich przepisów się nie stosuje (fakty i mity)**
- **wątpliwości interpretacyjne**
- obliczanie wartości zamówień bagatelnych
- jednorazowy zakup – co to jest i jak go interpretować
- zamówienia do 50 tys. zł netto
- kiedy można nie publikować ogłoszenia o zamówieniu bagatelnym
- badanie rynku w zamówieniu bagatelnym
- umowa w zamówieniu bagatelnym
- aneksowanie umowy bagatelnej – na co zwracać uwagę
- kryteria i warunki w zamówieniach bagatelnych
- zamówienia bagatelne a plan zamówień
- zamówienia bagatelne a elektronizacja zamówień
- zamówienia bagatelne a finanse publiczne
- zamówienia bagatelne a dyscyplina finansów publicznych

3. Wyłączenia dla instytucji kultury

- organizowanie imprez kulturalnych/tryb z ustawy o prowadzeniu działalności kulturalnej
- usługi społeczne
- wolna ręka

4. Tryb podstawowy (czyli „nowy przetarg o wartości poniżej progów UE”) krok po kroku

- zastosowanie trybu
- wstępne konsultacje rynkowe
- nowe zasady zmiany SWZ
- otwarcie ofert - nowe obowiązki
- wadium
- trzy wersje trybu podstawowego
- negocjacje oferty w trybie uproszczonym – czy są obowiązkowe
- elektronizacja w trybie podstawowym
- podmiotowe środki dowodowe/warunki udziału w postępowaniu
- przedmiotowe środki dowodowe/kryteria oceny ofert
- ocena ofert

5. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

- zawarcie umowy
- elementy umowy
- współdziałanie przy realizacji umowy – granice prawne nowe zasady
- ogłoszenie o wykonaniu umowy – kiedy obowiązkowe
- zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie karty zgłoszenia faksem, e-mailem lub pocztą bądź wypełniając formularz na stronie. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Potwierdzenie udziału z informacją o miejscu szkolenia (jeśli miejsce nie jest podane wcześniej) **zostanie przesłane na 3 dni przed szkoleniem** na podany w zgłoszeniu adres e-mail lub faks.

Szkolenie należy opłacić przelewając po zajęciach na podstawie otrzymane faktury (przelewowej) należność. Faktura zostanie przekazana na szkoleniu bądź przesłana pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 7 dni przed szkoleniem w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć lub odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- kompleksowe materiały szkoleniowe
- certyfikat ukończenia szkolenia
- serwis kawowy i lunch