

Ewidencja odpadów medycznych w systemie BDO – problemy, błędy i sankcje

Celem szkolenia jest:

- objaśnienie aspektów związanych z koniecznością prowadzenia ewidencji odpadów drogą elektroniczną w bezpośrednio w BDO
- przekazanie praktycznych wskazówek umożliwiających **prawidłowe prowadzenie gospodarki odpadami w formie elektronicznej oraz sporządzenia sprawozdań**; odpadowego i związanych z wprowadzaniem produktów na rynek (OPAK-ów, opłaty produktowej, OŚ-OP)

Na szkoleniu odpowiemy na pytania:

- kto zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami podlega rejestracji w BDO?
- **jak prowadzić elektroniczną ewidencja odpadów, unikając pomyłek i błędów?**
- w jakiej formie i w jakich terminach i kto może prowadzić jeszcze ewidencje odpadów w formie papierowej?
- **jak prawidłowo dokonywać aktualizacji danych rejestracyjnych w BDO?**
- **jak bez problemów złożyć sprawozdania za rok 2019?**

Program

1. Zawartość BDO (zakres ustawowy)

2. Kto nie musi się rejestrować w bazie BDO?

3. Formularz rejestracyjny i aktualizacyjny w odniesieniu do zakresu BDO wynikającego z ustawy o odpadach

4. Baza danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami, a także rejestr podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami - zmiany w obowiązkach przedsiębiorców

- zwolnienia ustawowe z wpisu do rejestru BDO
- rejestracja gminnych PSZOKów w BDO

5. Ewidencja odpadów w systemie BDO

- do kiedy i kto może prowadzić ewidencje w formie papierowej?
- logowanie i dostęp do systemu BDO – wymogi dla użytkownika
- nowe terminy: przekazujący, transportujący i przyjmujący odpady – zakres obowiązków i kompetencji
- karty KPO i KPOK – kolejne etapy procedury od założenia do zatwierdzenia
- problem określenia wagi przekazywanych odpadów
- przypadki szczególne – przekazywanie odpadów osobom fizycznym, przekazywanie odpadów między oddziałami firmy
- status KPO - odrzucone, wycofane i konsekwencje z tego wynikające
- dokumenty potwierdzające odzysk i recykling odpadów
- ewidencja wytwarzanych, przyjmowanych i zbieranych odpadów - Karty KE0 – kto musi je prowadzić, procedura ich wystawiania
- ewidencja uproszczona i zwolnienia z ewidencji

6. BDO a zbiorcze zestawienie danych o odpadach i innych sprawozdań

- wymóg sporządzenia stanów magazynowych odpadów na dzień 1 stycznia
- sprawozdanie odpadowe i inne

7. Sankcje administracyjne za brak wpisu i brak działania w BDO

8. Praktyczne omówienie problemów uczestników szkolenia - panel dyskusyjny

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie karty zgłoszenia faksem, e-mailem lub pocztą bądź wypełniając formularz na stronie. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Potwierdzenie udziału z informacją o miejscu szkolenia (jeśli miejsce nie jest podane wcześniej) **zostanie przesłane na 3 dni przed szkoleniem** na podany w zgłoszeniu adres e-mail lub faks.

Szkolenie należy opłacić przelewając po zajęciach na podstawie otrzymane faktury (przelewowej) należność. Faktura zostanie przekazana na szkoleniu bądź przesłana pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 7 dni roboczych przed szkoleniem w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć lub odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- kompleksowe materiały szkoleniowe
- certyfikat ukończenia szkolenia
- serwis kawowy i lunch