

Dotacje oświatowe po zmianie w stanie prawnym

Szkolenie wyjaśni zasady obliczania wysokości i wypłacania dotacji oświatowej po ostatniej aktualizacji. Dodatkowe miejsce przypadnie omówieniu i rozwiązaniu problemów napotykanym w trakcie kontroli liczby uczniów oraz kontroli poprawności wykorzystania dotacji oświatowych. Osobnym zagadnieniem będzie omówienie i przedstawienie wzorów dokumentów w prowadzonym postępowaniu windykującym zwrot dotacji do budżetu JST, a także wzoru decyzji o udzieleniu ulgi w zakresie zobowiązania z tytułu zwrotu dotacji. Na zakończenie omówione zostaną zasady i tryb dochodzenia między gminami zwrotu dotacji za ucznia placówki wychowania przedszkolnego nie będącego mieszkańcem gminy finansującej tę placówkę. Wyjaśnione zostaną również problemy odpowiedzialności organu i beneficjenta dotacji oświatowej z tytułu naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

Program

1. Aktualna systematyka prawa regulującego dotacje oświatowe od 1.01.2018 r. Zmiany w stanie prawnym od 1 stycznia 2019 r.

2. Aktualizacje w roku 2018 podstawy obliczania dotacji oświatowej:

- 2.1. Wyjściowe założenia mechanizmu aktualizacji dotacji rocznej,
- 2.2. Terminy aktualizacji,
- 2.3. Zasady doboru danych do obliczenia aktualizowanej podstawy dotacji,
- 2.4. Ustalenie wysokości części dotacji do wypłaty po aktualizacji,
- 2.5. Maksymalne limity dla zwiększenia i zmniejszenia kwoty dotacji po aktualizacji.

3. Zakres danych podawanych przez JST w BIP.

4. Problemy ustalenia liczby uczniów w jednostce dotowanej:

- 4.1. Planowana liczba uczniów we wniosku rocznym o dotację - znaczenie,
- 4.2. Informacja miesięczna oraz dopuszczalność weryfikacji danych o liczbie uczniów,
- 4.3. Kwota dotacji po korekcie liczby uczniów oraz zasady wyrównania.

5. Przestanki wstrzymania wypłat dotacji - według aktualnych przepisów i orzecznictwa.

6. Przeznaczenie dotacji oświatowej i kontrola jej wykorzystania:

- 6.1. Kontrola wykorzystania dotacji oświatowej za lata 2014-2017,
- 6.2. Przeznaczenie dotacji oświatowej na rok 2018,
- 6.3. Przeznaczenie dotacji na rok 2019 – aktualizacja uchwały dotacyjnej,
- 6.4. Dowody na wydatkowanie dotacji oświatowej zgodnie z jej przeznaczeniem w ramach rozliczenia oraz w ramach kontroli wydatkowania.

7. Zwrot dotacji do budżetu samorządu:

- 7.1. Przestanki zwrotu dotacji i ich dokumentowanie,
- 7.2. Postępowanie kontrolne, postępowanie administracyjne, postępowanie egzekucyjne,
- 7.3. Możliwość dopuszczenia nowych dowodów na wydatkowanie dotacji i liczbę uczniów - nieuwjawnionych wcześniej w postępowaniu kontrolnym,
- 7.4. Dopuszczalność udzielenia ulgi w zakresie zwrotu dotacji do budżetu.

8. Zasady ustalania i dochodzenia od innych gmin zwrotu kosztów przedszkolnych od 2018 roku.

9. Związana z dotacją oświatową odpowiedzialność organu i beneficjanta za naruszenie dyscypliny finansów publicznych:

- 9.1. Katalog czynów karalnych,
- 9.2. Osoby ponoszące odpowiedzialność,
- 9.3. Okoliczności wyłączające odpowiedzialność,
- 9.4. Okoliczności wpływające na wymiar kary.

10. Podsumowanie – dodatkowe pytania i odpowiedzi.

Warunki

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest przesłanie karty zgłoszenia faksem, e-mailem lub pocztą bądź wypełniając formularz na stronie. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Potwierdzenie udziału z informacją o miejscu szkolenia (jeśli miejsce nie jest podane wcześniej) **zostanie przesłane na 3 dni przed szkoleniem** na podany w zgłoszeniu adres e-mail lub faks.

Szkolenie należy opłacić przelewając po zajęciach na podstawie otrzymane faktury (przelewowej) należność. Faktura zostanie przekazana na szkoleniu bądź przesłana pocztą.

Rezygnacji można dokonać na 7 dni roboczych przed szkoleniem w formie pisemnej (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu zajęć lub odwołania szkolenia z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 2 dni przed terminem szkolenia.

Cena szkolenia obejmuje:

- udział w szkoleniu
- kompleksowe materiały szkoleniowe
- certyfikat ukończenia szkolenia
- serwis kawowy i lunch