

# WEBINARIUM: Podróże służbowe w jednostkach oświatowych, wycieczki i czas pracy nauczycieli. Rozliczanie godzin ponadwymiarowych

## Program

### 1. Podróż służbowa a miejsce wykonywania pracy w umowie o pracę (orzecznictwo sądowe)

- Polecenie wyjazdu służbowego – forma
- Diety i inne koszty podróży służbowej
- Podróż własnym samochodem
- Rozliczenie podróży

### 2. Czas pracy nauczycieli

- Obowiązki realizowane w ramach czasu pracy
- Ustalenie obowiązkowego wymiaru zajęć w razie łączenia pracy na różnych stanowiskach pedagogicznych
- Praca w dni wolne nauczycieli

### 3. Zasady przydzielania godzin ponadwymiarowych

- Polecenie służbowe dyrektora
- Porozumienie stron
- Limity godzin ponadwymiarowych

### 4. Odebranie godzin w trakcie roku

- Szczególna ochrona stosunku pracy
- Problematyka dyskryminacji i nierównego traktowania

### 5. Wynagrodzenie za godziny

- Źródła regulacji
- Stawka wynagrodzenia
- Godziny na innym stanowisku
- Godziny ponadwymiarowe w wynagrodzeniu za czas płatnych nieobecności (opieka na dziecko, zwolnienie okolicznościowe, doraźne oddelegowanie związkowe)

### 6. Obliczanie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w niepełnym tygodniu (kiedy wypadają dni wolne od pracy lub dni usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela)

- Metoda proporcjonalna
- Metoda progresywna

### 7. Gotowość do pracy w godzinach ponadwymiarowych

- Podstawy prawne wynagrodzenia za gotowość do pracy
- Brak możliwości realizacji godzin – nieobecność klasy
- Dni wolne od zajęć
- Inne przypadki

### 8. Doraźne zastępstwa

- Formy organizowania zastępstwa
- Zasady przydzielania
- Limity
- Wynagrodzenie za zastępstwa realizowane na innych stanowiskach
- Zastępstwa realizowane przez w ramach godzin pracy

## Warunki

**Warunkiem uczestnictwa w webinarium** jest przesłanie zgłoszenia za pośrednictwem **formularza na stronie** www, faksem lub e-mailem. Jest to jednoznaczne z zawarciem umowy pomiędzy Państwa firmą a firmą MODUS.

Osoby, które zapiszą się na webinaria, dzień przed każdym szkoleniem otrzymają maila z linkiem do transmisji webinarium (**indywidualnym kodem dostępu**).

**Szkolenie należy opłacić** przelewając po webinarium na podstawie otrzymanej faktury należność. Faktura zostanie przesłana mailem lub pocztą.

**Rezygnacji można dokonać na 3 dni robocze przed webinarium w formie pisemnej** (faksem lub e-mailem). Późniejsza rezygnacja lub jej brak zobowiązuje do pokrycia kosztów w 100%.

Organizator zastrzega sobie prawo zmiany terminu lub odwołania webinarium z przyczyn od niego niezależnych najpóźniej na 1 dzień przed terminem szkolenia.

### **Cena szkolenia obejmuje:**

- udział w szkoleniu
- materiały szkoleniowe przesłane e-mailem

**Minimalne wymagania sprzętowe:** WYMAGANIA SYSTEMOWE: • Połączenie z Internetem o szybkości 1 Mb / s lub wyższej (zalecane połączenie szerokopasmowe) • Dla odbierających: głośniki, WSPIERANE PRZEGLĄDARKI: • Google Chrome w wersji 55 i nowszych • Safari 9 i nowsze (z wtyczką) 11 i nowsze (bez wtyczki) • Opera w wersji 44 i nowsze • Mozilla Firefox w wersji 50 i nowszych • Microsoft Edge, wszystkie wersje • IE wersja 11 i nowsze • Vivaldi wszystkie wersje • Wersja Yandex 16